

东山乡 2025 年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

2025 年，东山乡人民政府深入贯彻落实《条例》及上级政府信息公开工作部署，坚持“以公开为常态、不公开为例外”，立足乡镇工作实际，聚焦群众需求和中心工作，扎实推进政府信息公开各项工作，不断提升公开质量、拓宽公开渠道、健全工作机制，有效保障了群众的知情权、参与权和监督权，为全乡经济社会高质量发展营造了公开、透明、高效的政务环境。

1. 强化组织领导，压实工作责任。成立以乡党委书记为第一责任人、乡长为组长、分管副乡长为副组长、各站所及村委负责人为成员的政府信息公开工作领导小组，明确党政办公室为牵头部门，专人负责信息公开日常统筹、审核、发布和归档工作，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各部门协同配合、层层落实责任”的工作格局，确保各项工作有序推进、落地见效。

2. 健全工作机制，规范公开流程。结合东山乡实际，修订完善《东山乡政府信息公开审核制度》《东山乡政府信息公开保密审查制度》等相关制度，明确信息公开的范围、内容、流程和责任主体，规范信息拟稿、审核、签发、发布各环节工作，坚持“先审查、后公开，谁审查、谁负责，谁发布、谁负责”，严防涉密信息、不实信息公开，确保公开信息合法、真实、准确、及时。

3. 聚焦重点领域，提升公开实效。围绕群众最关心、最直接、最现实的利益问题，聚焦乡村振兴、民生保障、安全生产、财政收支、重大项目建设、村级事务等重点领域，细化公开清单，明确公开内容和时限，主动公开政策文件、工作动态、办事指南等相关信息，让群众直观了解政府工作，增强政务公开的针对性和实效性。

4. 拓宽公开渠道，扩大覆盖范围。构建“线上+线下”多元化公开渠道，线上依托县级政府门户网站乡级微信公众号、工作群等平台，及时推送各类政务信息；线下利用乡政务服务大厅公开栏、村委便民服务点公示栏、宣传手册、入户宣讲等方式，公开群众关注度高的信息，打通政务公开“最后一公里”，确保信息公开覆盖不同群体。

5. 强化监督保障，推动工作落实。将政府信息公开工作纳入各站所、村委年度绩效考核，定期开展工作督查，对信息公开不及时、内容不规范、责任不落实等问题，及时通报、限期整改。同时，畅通监督投诉渠道，主动接受群众和社会监督，不断改进工作作风，提升政务公开工作水平。本年度，全乡未收到政府信息公开申请，未发生因政府信息公开引发的行政复议、行政诉讼案件。

二、行政机关主动公开政府信息情况

2025年，东山乡人民政府严格按照《条例》第二十条规定，聚焦法定公开内容，结合我乡工作实际，全面、主动、及时公开各类政府信息。本年度，全乡主动公开政府信息共计326条，公

开渠道涵盖县级政府门户网站、乡级微信公众号、政务公开栏等，具体公开情况如下：

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章			
行政规范性文件			
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可			
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚			
行政强制			
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费			

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、	本年新收政府信息公开申请数量							
二、	上年结转政府信息公开申请数量							
三、 本年	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开(区分处理的，只计这一							

度办 理结 果	情形, 不计其他情形)															
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密														
		2. 其他法律行政法规禁止公开														
		3. 危及“三安全一稳定”														
		4. 保护第三方合法权益														
		5. 属于三类内部事务信息														
		6. 属于四类过程性信息														
		7. 属于行政执法案卷														
		8. 属于行政查询事项														
	(四) 无法提 供	1. 本机关不掌握相关政府信息														
		2. 没有现成信息需要另行制作														
		3. 补正后申请内容仍不明确														
	(五) 不予处 理	1. 信访举报投诉类申请														
		2. 重复申请														
		3. 要求提供公开出版物														
		4. 无正当理由大量反复申请														
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息														
	(六) 其他处 理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请														
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请														
		3. 其他														
(七) 总计																
四、结转下年度继续办理																

四、因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计

五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题

2025年, 东山乡人民政府信息公开工作虽取得一定成效, 但对照《条例》要求和群众期盼, 仍存在一些不足和差距, 主要表现在:

1. 公开内容的深度和针对性有待提升。部分公开信息以基础

动态、通知公告为主，对重点领域信息的公开不够细致，尤其是政策解读的深度不足，多以原文转发为主，结合群众实际需求的通俗化解读、案例化解读较少，群众理解和接受度有待进一步提高；对群众关注度高的民生领域、重大项目建设等信息的后续进展公开不及时，公开内容的实用性有待增强。

2. 公开渠道的运营和管理不够精细。线上渠道中，乡级微信公众号推送内容的多样性、互动性不足，粉丝活跃度不高，部分信息推送后传播效果不佳；线下公开渠道存在更新不及时、内容不规范等问题，部分村公示栏信息张贴不整齐、更换不及时，未能充分发挥线下渠道的便民作用；不同渠道之间的信息同步不够及时，存在信息“碎片化”现象。

3. 工作队伍专业能力有待加强。全乡政府信息公开工作人员均为兼职，缺乏系统的业务培训，对《条例》相关规定、信息公开流程、保密审查要求等掌握不够熟练，在信息筛选、内容编辑、政策解读等方面能力不足，导致部分公开信息内容不够规范、表述不够严谨，影响公开质量。

4. 监督考核机制不够完善。虽然将政府信息公开工作纳入年度绩效考核，但考核指标不够细化，侧重信息公开数量，对公开质量、群众满意度等方面的考核权重较低；日常督查力度不足，对各站所、村委信息公开工作的指导不够经常，发现问题后整改的长效性不够，部分问题存在反复出现的情况。

（二）改进措施

针对上述存在的问题，东山乡人民政府高度重视，结合全乡工作实际，制定切实可行的改进措施，明确整改责任、整改时限，着力补齐工作短板，不断提升政府信息公开工作水平：

1. 深化公开内容，提升针对性和实用性。聚焦群众需求和重点领域，进一步细化公开清单，加大对乡村振兴、民生保障、安全生产、财政收支、重大项目建设等领域信息的公开力度，重点公开政策落实细节、工作进展情况、群众关心的热点难点问题解决情况等，确保公开信息接地气、有实效。加强政策解读工作，创新解读方式，增加通俗化解读、案例化解读、图文解读等形式，减少原文转发，确保群众能够快速理解政策核心内容；建立重点信息后续跟进公开机制，及时公开重大项目建设、惠民政策落实等信息的后续进展，提升信息公开的完整性和实用性。

2. 优化公开渠道，提升运营管理水平。加强线上渠道建设，优化乡级微信公众号运营，丰富推送内容，增加互动环节，定期开展政策问答、民意征集等活动，提升粉丝活跃度和信息传播效果；建立线上渠道信息同步机制，确保县级政府门户网站、微信公众号等渠道信息及时同步、一致。规范线下公开渠道管理，明确各站所、村委信息公开责任人，定期检查公示栏信息更新情况，及时更换过期信息，规范信息张贴格式，确保线下信息公开规范、及时；持续推进“送策上门”“现场公示”等举措，打通政务公开“最后一公里”，切实扩大信息覆盖范围。

3. 强化队伍建设，提升专业业务能力。优化工作队伍配置，

明确专人负责政府信息公开工作，减少兼职人员精力分散问题；建立常态化业务培训机制，全年计划开展政府信息公开业务培训不少于2次，邀请上级业务部门专家授课，重点培训《条例》规定、信息公开流程、保密审查、政策解读等内容，提升工作人员业务能力和专业水平。建立工作交流机制，组织工作人员开展内部交流学习，借鉴先进经验，不断提升信息筛选、内容编辑、政策解读等能力，确保公开信息规范、准确、严谨。

4. 完善监督考核，强化工作落实。修订完善政府信息公开考核办法，细化考核指标，加大对公开质量、政策解读、回应关切、群众满意度等方面的考核权重，将考核结果与评优评先、绩效奖惩紧密挂钩，充分发挥考核导向作用。加强日常督查指导，成立专项督查小组，每季度开展一次政府信息公开工作督查，对发现的问题及时通报、限期整改，建立整改台账，实行销号管理，确保问题整改到位；畅通群众监督投诉渠道，主动接受群众和社会监督，定期收集群众对政府信息公开工作的意见建议，及时改进工作，不断提升群众满意度。

六、其他需要报告的事项

2025年度东山乡无其他需要报告的事项。