互助土族自治县
市场监督管理局

2025 年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置情况

第二部分 2025 年度部门决算公开报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、机关运行经费支出情况表

十一、政府采购支出情况表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、 部门职责

（一）负责市场综合监督管理；（二）负责市场主体统一登记注册工作；（三）负责组织指导市场监管综合执法工作；（四）负责价格监督检查与反垄断执法工作；（五）负责监督管理市场秩序；（六）负责宏观质量管理；（七）负责产品质量安全监督管理；（八）负责特种设备安全监督管理；（九）负责食品安全监督管理综合协调；（十）负责食品安全监督管理；（十一）负责计量监督管理工作；（十二）负责统一管理标准化工作；（十三）负责统一管理检验检测工作；（十四）负责统一管理、监督和综合协调认证认可工作；（十五）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理；（十六）负责知识产权保护和运用工作；（十七）配合县委组织部门开展小微企业、个体工商户、专业市场的党建工作；（十八）承担县食品安全委员会的日常工作；（十九）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

根据中共互助土族自治县委办公室、互助土族自治县人民政府办公室《关于印发县政府各部门职能配置内设机构和人员编制规定的通知》（互办发〔2019〕27号）、互助土族自治县委机构编制委员会办公室《关于统筹使用部

分单位行政编制的通知》（互编委发〔2021〕8号）文件规定，核准我单位编制87名。现有在编职工85名，其中公务员64名，机关工勤人员11名，事业人员10名。志愿者7名，遗属5名，协管员24名。

内设机构15个：办公室、政策法规室、登记注册室、信用监督管理室、反不正当竞争与稽查室（挂规范直销与打击传销办公室牌子）、网络交易与电子商务监督管理室、商标广告监督管理室、消费者权益服务保障室、质量监督管理室、综合协调应急管理室、食品安全监督管理室、特种设备安全监察室、标准计量室、药品化妆品医疗器械监督管理室、市场监管和价格监督检查室；下设基层市场监管所9个：威远市场监督管理所、五十市场监督管理所、高寨市场监督管理所、台子市场监督管理所、五峰市场监督管理所、东沟市场监督管理所、加定市场监督管理所、丹麻市场监督管理所、双树市场监督管理所，局所属事业单位1个：互助土族自治县食品药品检验检测中心（挂互助土族自治县药品医疗器械不良反应监测中心牌子）。

第二部分　2025 年度部门决算报表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,830.99	一、一般公共服务支出	32	1,892.32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.20	八、社会保障和就业支出	39	588.65
	9		九、卫生健康支出	40	219.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	152.23
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	

	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2,831.19	本年支出合计	58	2,852.94
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	22.64	年末结转和结余	60	0.88
	30			61	
总计	31	2,853.82	总计	62	2,853.82

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	功能分类科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,831.19	2,830.99					0.20
201	一般公共服务支出	1,870.56	1,870.36					0.2
20138	市场监督管理事务	1,870.56	1,870.36					0.2
2013801	行政运行	1,536.79	1,536.59					0.2
2013804	经营主体管理	15	15					
2013805	市场秩序执法	33	33					
2013810	质量基础	90	90					
2013812	药品事务	24.12	24.12					
2013813	医疗器械事务	6	6					
2013814	化妆品事务	4	4					
2013815	质量安全监管	5	5					
2013816	食品安全监管	28.62	28.62					
2013899	其他市场监督管理事务	128.03	128.03					
208	社会保障和就业支出	588.65	588.65					
20805	行政事业单位养老支出	475.08	475.08					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.83	161.83					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	80.92	80.92					
2080599	其他行政事业单位养老支出	232.33	232.33					
20808	抚恤	111.72	111.72					
2080801	死亡抚恤	111.72	111.72					
20899	其他社会保障和就	1.85	1.85					

	业支出							
2089999	其他社会保障和就业支出	1.85	1.85					
210	卫生健康支出	219.75	219.75					
21011	行政事业单位医疗	219.75	219.75					
2101101	行政单位医疗	94.25	94.25					
2101102	事业单位医疗	12.02	12.02					
2101103	公务员医疗补助	60.76	60.76					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	52.72	52.72					
221	住房保障支出	152.23	152.23					
22102	住房改革支出	152.23	152.23					
2210201	住房公积金	152.23	152.23					

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	功能分类科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,852.94	2,499.17	353.77			
201	一般公共服务支出	1,892.32	1,538.54	353.77			
20138	市场监督管理事务	1,892.32	1,538.54	353.77			
2013801	行政运行	1,538.54	1,538.54				
2013804	经营主体管理	15		15			
2013805	市场秩序执法	33		33			
2013810	质量基础	90		90			
2013812	药品事务	24.12		24.12			
2013813	医疗器械事务	6		6			
2013814	化妆品事务	4		4			
2013815	质量安全监管	5		5			
2013816	食品安全监管	28.62		28.62			
2013899	其他市场监督管理事务	148.03		148.03			
208	社会保障和就业支出	588.65	588.65				
20805	行政事业单位养老支出	475.08	475.08				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.83	161.83				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	80.92	80.92				
2080599	其他行政事业单位养老支出	232.33	232.33				

20808	抚恤	111.72	111.72				
2080801	死亡抚恤	111.72	111.72				
20899	其他社会保障和就业支出	1.85	1.85				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.85	1.85				
210	卫生健康支出	219.75	219.75				
21011	行政事业单位医疗	219.75	219.75				
2101101	行政单位医疗	94.25	94.25				
2101102	事业单位医疗	12.02	12.02				
2101103	公务员医疗补助	60.76	60.76				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	52.72	52.72				
221	住房保障支出	152.23	152.23				
22102	住房改革支出	152.23	152.23				
2210201	住房公积金	152.23	152.23				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,830.99	一、一般公共服务支出	33	1,890.36	1,890.36		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	588.65	588.65		
	9		九、卫生健康支出	41	219.75	219.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				

	19		十九、住房保障支出	51	152.23	152.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,830.99	本年支出合计	59	2,850.99	2,850.99		
年初财政拨款结转和结余	28	20.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29	20.00		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2,850.99	总计	64	2,850.99	2,850.99		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	功能分类科目名称	小计	基本支出	项目支出
		1	2	3
合计		2,850.99	2,497.21	353.77
201	一般公共服务支出	1,890.36	1,536.59	353.77
20138	市场监督管理事务	1,890.36	1,536.59	353.77
2013801	行政运行	1,536.59	1,536.59	
2013804	经营主体管理	15		15
2013805	市场秩序执法	33		33
2013810	质量基础	90		90
2013812	药品事务	24.12		24.12
2013813	医疗器械事务	6		6
2013814	化妆品事务	4		4
2013815	质量安全监管	5		5
2013816	食品安全监管	28.62		28.62
2013899	其他市场监督管理事务	148.03		148.03
208	社会保障和就业支出	588.65	588.65	
20805	行政事业单位养老支出	475.08	475.08	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	161.83	161.83	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	80.92	80.92	
2080599	其他行政事业单位养老支出	232.33	232.33	
20808	抚恤	111.72	111.72	
2080801	死亡抚恤	111.72	111.72	
20899	其他社会保障和就业支出	1.85	1.85	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.85	1.85	
210	卫生健康支出	219.75	219.75	

21011	行政事业单位医疗	219.75	219.75	
2101101	行政单位医疗	94.25	94.25	
2101102	事业单位医疗	12.02	12.02	
2101103	公务员医疗补助	60.76	60.76	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	52.72	52.72	
221	住房保障支出	152.23	152.23	
22102	住房改革支出	152.23	152.23	
2210201	住房公积金	152.23	152.23	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,970.29	302	商品和服务支出	130.15	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	468.89	30201	办公费	17.37	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	548.27	30202	印刷费	0.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	292.27	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.35	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	54.55	30206	电费	1.73	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	161.83	30207	邮电费	1.20	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	80.92	30208	取暖费	12.75	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	106.27	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	60.76	30211	差旅费	6.46	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.85	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	152.23	30213	维修（护）费	0.68	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	42.45	30215	会议费	2.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	396.77	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.42	31013	公务用车购置	
30302	退休费	227.58	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费	7.73	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	111.72	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.75	30226	劳务费	3.00	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	52.72	30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支	

							出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	7.80	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	51.21	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	17.16			
人员经费合计		2,367.06	公用经费合计					130.15

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门无相关收支项目， 故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本部门无相关收支项目， 故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28.22		27.80	20.00	7.80	0.42	28.22		27.80	20.00	7.80	0.42

注：本表反映的预算数为财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）	3.00	公务用车保有量（辆）	13.00
国内公务接待批次（个）	5.00	国内公务接待人次（人）	45.00

机关运行经费支出情况表

公开 10 表

单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		130.15
302	商品和服务支出	130.15
30201	办公费	17.37
30202	印刷费	0.30
30204	手续费	
30205	水费	0.35
30206	电费	1.73
30207	邮电费	1.20
30208	取暖费	12.75
30209	物业管理费	
30211	差旅费	6.46
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	0.68
30214	租赁费	
30215	会议费	2.00
30216	培训费	
30217	公务接待费	0.42
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	7.73
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	3.00
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	7.80
30239	其他交通费用	51.21
30240	税金及附加费用	

30299	其他商品和服务支出	17.16
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开 11 表

单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
（一）政府采购支出合计	1	144.40
1.政府采购货物支出	2	46.80
2.政府采购工程支出	3	
3.政府采购服务支出	4	97.60
（二）政府采购授予中小企业合同金额	5	144.40
其中：授予小微企业合同金额	6	91.86

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计 2853.82 万元，比上年收入、支出总计各增加 422.82 万元，增长 17%，主要原因是 2025 年有新考录人员，工资增加；新增市场监管执法执勤车辆购置项目和基层市场监督管理所房屋维修项目，支出增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 2831.19 万元，其中：财政拨款收入 2830.99 万元，占 99.99%；其他收入 0.20 万元，占 0.01%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 2852.94 万元，其中：基本支出 2499.17 万元，占 87.60%；项目支出 353.77 万元，占 12.40%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计 2850.99 万元。比上年财政拨款收入、支出各增加 423.16 万元，增长 17%，主要原因是 2025 年有新考录人员，工资增加；新增市场监管执法执勤车辆购置项目和基层市场监督管理所房屋维修项目，项目资金增加，支出增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 2850.99 万元，占本年支出合计的 99.93%，比上年增加 423.16 万元，增长 17%，主要原因是 2025 年有新考录人员，工资增加；新增市场监管执法执勤车辆购置项目和基层市场监督管理所房屋维修项目，支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1890.36 万元，占 66.31%；社会保障和就业支出（类）588.65 万元，占 20.65%；卫生健康支出（类）219.75 万元，占 7.71%；住房保障支出（类）152.23 万元，占 5.34%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2570.7 万元，支出决算为 2850.99 万元，完成年初预算的 110%。决算数大于预算数的主要原因是新增市场监管执法执勤车辆购置项目和基层市场监督管理所房屋维修项目。其中：

1.一般公共服务支出（类）

（1）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1511.16 万元，支出决算为 1536.59 万元，完成年初预算的 101%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，工资增加，故支出增加。

（2）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为15万元，支出决算为15万元，完成年初预算的100%。

（3）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为33万元，支出决算为33万元，完成年初预算的100%。

（4）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为90万元，支出决算为90万元，完成年初预算的100%。

（5）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为6万元，支出决算为24.12万元，完成年初预算的402%。决算数大于预算数的主要原因是2025年食品药品监管补助资金（药品部分）及食品药品安全协管服务补助资金（市级20%）在此科目下核算，故支出增加。

（6）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算为6万元，支出决算为6万元，完成年初预算的100%，

（7）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为4万元，支出决算为4万元，完成年初预算的100%。

（8）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为5万元，支出决算为5万元，完成年初预算的100%。

（9）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为10万元，支出决算为28.62万元，完成年初预算的286%。决算数大于预算数的主要原因是2025年食品药品监管补助资金（食品部分）及食品药品安全协管服务补助资金（市级20%）在此科目下核算，故支出增加。

（10）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为95.25万元，支出决算为148.03万元，完成年初预算的155%。决算数大于预算数的主要原因是年中新增市场监管执法执勤车辆购置项目和基层市场监督管理所房屋维修项目，故支出增加。

2.社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为162.84万元，支出决算为161.83万元，完成年初预算的99%。决算数小于预算数的主要原因是2025年在职转退休人员增加，养老保险缴费减少，故支出减少。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为81.42万元，支出决算为80.92万元，完成年初预算的99%。决算数小于预算数的

主要原因是2025年在职转退休人员增加，职业年金缴费减少，故支出减少。

（3）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为180.99万元，支出决算为232.33万元，完成年初预算的128%。决算数大于预算数的主要原因是退休人员增加，退休费增加，故支出增加。

（4）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为1.85万元，支出决算为1.85万元，完成年初预算的100%。

（5）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0万元，支出决算为111.72万元，完成年初预算的0%。决算大于预算数的主要原因是年初无预算，年中追加发放退休死亡人员抚恤金。

3.卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为93.36万元，支出决算为94.25万元，完成年初预算的100.9%。决算数大于预算数的主要原因是人员新增，缴费增加，故支出增加。

（2）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为13.51万元，支出决算为12.02万元，完成年初预算的88%。决算数小于预算数的主要原因是1名事业人员退休，缴费减少，故支出减少。

（3）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为61.06万元，支出决算为60.76万元，完成年初预算的99%。决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少，在职公务员医疗补助减少，故支出减少。

（4）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为46.98万元，支出决算为52.72万元，完成年初预算的112%。决算数大于预算数的主要原因是退休人员增加，医疗补助缴费增加，故支出增加。

4.住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为153.27万元，支出决算为152.23万元，完成年初预算的99%，决算数小于预算数的主要原因是在职人员减少，住房公积金缴费支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出2497.21万元，其中：人员经费2367.06万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费130.15万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、

电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、被装购置费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、公务用车购置、其他资本性支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2025 年度“三公”经费支出预算为 28.22 万元，支出决算为 28.22 万元，完成预算的 100.00%，其中：因公出国（境）费用预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0 %；公务用车购置及运行维护费预算 27.80 万元，支出决算为 27.80 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费预算 0.42 万元，支出决算为 0.42 万元，完成预算的 100.00%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2025 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费

支出决算27.80万元，占98.53%；公务接待费支出决算0.42万元，占1.47%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2.公务用车购置及运行费支出27.80万元。其中：公务用车购置支出20.00万元，购置公务用车3辆；公务用车运行维护费支出7.80万元，公务用车保有量为13辆。

3.公务接待费支出0.42万元（全部为国内接待费）。其中：接待5批次，接待45人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2025年度“三公”经费支出决算数比上年增加19.35万元，增长218%。其中：其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行费支出决算数比上年增加20万元，增长256%，主要原因是2025年购置公务用车3辆；公务接待费支出决算数比上年减少0.65万元，下降60%，主要原因严格按照公务接待办法，响应厉行节约的号召，接待费减少。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度，机关运行经费支出130.15万元，比上年减少4.51万元，下降3%。主要原因是2025年执法车辆运行维护费计入项目支出，接待费减少。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度，本部门政府采购支出总额 144.40 万元，其中：政府采购货物支出 46.80 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 97.60 万元。授予中小企业合同金额 144.40 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 91.86 万元，占政府采购授予中小企业合同金额的 63.61%。

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，互助土族自治县市场监督管理局对 2025 年度 16 项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 282.9 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况：绩效自评是保障单位实现绩效目标、提高预算执行效率、提升资金使用效益的重要手段和有效措施，对及时发现并纠正绩效运行中存在的问题，确保绩效目标全面、如期完成有重要意义。我局按要求做好 2025 年预算绩效评价工作，不断改进和加强预算绩效管理，较好地完成了本年绩效目标。

组织对运行经费项目、市场主体管理工作经费项目、市场监管综合执法工作经费项目等开展了部门评价，涉及资金 282.9 万元。从评价情况来看，各个项目绩效评价都取得了显著成效，项目完成情况良好，资金使用规范，社会效益明显。

（二）项目绩效自评结果。

互助土族自治县市场监督管理局在2025年度部门决算中反映“运行经费”“市场主体管理工作经费”“市场监管综合执法工作经费”等16个项目绩效自评结果。

1.运行经费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 30万元，实际支出30万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施，保证基层市场监管所工作正常开展，按时发放门卫、司炉工及基层市场监管所炊事员工资，聘请律师，开展法律援助工作，保障法治工作规范运行，减少行政诉讼。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

2.市场主体管理工作经费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 11 万元，实际支出 11 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，规范市场主体登记管理行为，推进法治化市场建设，维护良好市场秩序和市场主体合法权益，优化营商环境，以市场主体需求为导向，建立统一开放，竞争有序的现代市场体系。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

3.市场监管综合执法工作经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 20 万元，实际支出 20 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，查处市场主体准入、生产、经营、交易中有关违法行为和案件查办，规范和维护市场秩序，监督管

理市场交易、网络商品交易和有关服务，查处价格收费违法违规，不正当竞争，违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为，维护消费者合法权益。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

4.315消费者权益保护日宣传经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为3万元，实际支出3万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保护消费者合法权益，增强消费者法律保护意识，增强经营者法律意识，促进社会主义市场经济健康、稳定、有序发展。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效

性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

5.知识产权、发明专利保护及商标培育经费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为5万元，实际支出5万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施，加强知识产权保护工作，有效保护知识产权，营造良好的政策和法律环境，改善知识产权保护的方式和手段，加大知识产权保护力度，健全知识产权工作体系，促进国家经济包括高新技术产业的快速发展，促进有效的竞争。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，

实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

6.食品药品安全监督抽检费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为70万元，实际支出69.99万元，完成年度预算的99.99%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，对食品及食用农产品进行抽样检测，目的是提高食品安全监管，保障消费者食用安全，促进食品安全监督工作顺利进行，保障社会公众身体健康和生命安全。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

7.工业产品、产品质量抽检费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为10万元，实际支出10万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平，明确产品质量责任，保护消费者合法权益，维护社会经济秩序健康稳定发展。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

8.医疗器械安全监督管理工作经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为6万元，实际支出6万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保证医疗器械的质量安全、有效，保障人体健康和生命安全，机器医疗器械标准化管理，促进医疗器械产业发展，查处违法行为。存在的问题及原因：预算

编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

9.化妆品安全监督管理工作经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为4万元，实际支出4万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，认真履行化妆品安全监督检查职责，增强执法人员监督能力，提高执法人员素质，查处违法行为，保障人民群众使用化妆品过程中的安全。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财

务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

10.食品安全监督管理工作经费项目绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为4万元，实际支出4万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况:通过项目实施，食品安全工作实行预防为主，风险管理，全程控制，社会共治，建立科学、严谨的监督管理制度，保障食品安全，保障公众身体健康和生命安全。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

11.特种设备安全监督管理工作经费绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为5万元，实际支

出 5 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过严格的安全监管，有效预防特种设备事故的发生，保障人民生命财产安全和经济运行安全，维护市场秩序，促进行业健康发展，提升公众安全意识，促进社会和谐。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

12.各基层市场监管所取暖用燃料费绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为 11.2 万元，实际支出 11.2 万元，完成年度预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保证基层市场监督管理所工作正常开展，保证各基层市场监管所取暖工作，使办公环境得到改善，工作效率得到提高。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断

层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

13.食品药品监管补助资金绩效（县级20%）自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为16.24万元，实际支出16.24万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过政府购买食品药品安全协管服务，强化基层食品药品安全监管工作，夯实城乡食品药品网格化监督管理，切实保障公众饮食用药安全。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管

理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

14.食品药品安全协管服务补助资金绩效（省级60%）自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为48.73万元，实际支出39.01万元，结转9.72万元，完成年度预算的80.05%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，用于购买食品药品安全协管服务，夯实城乡食品药品网格化监督管理，规范行业行为，促进食品行业健康有序发展，保障公众饮食用药安全。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

15.药品安全监督管理工作经费绩效自评情况:

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为6万元，实际支出6万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过监督管理，确保公众使用的药品安全、有效、经济、合理；保证药品质量安全；药品标准管理；查处违法行为；建立和维护健康的药品市场秩序。存在的问题及原因：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

16.新考录人员制式服装购置经费

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为7.73万元，实际支出7.73万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：统一市场监管部门执法服装及标志，加强市场监管执法队伍建设，推进规范文明执法，维护执法权威，树立良好市场监管队伍形象。存在的问题及原因：预算编制不

够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步改进措施：加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层；坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量，建立健全财政绩效评价指标体系，加大绩效评价结果的运用。进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理，加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度，对财务活动进行管理和监督，保证资金使用效益。

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	运行经费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分

元）	年度资金总额	30	30	30	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--

年度总体目标	预期目标	实际完成情况
	保证基层市场监管所工作正常开展，按时发放门卫、司炉工等人员工资，聘请律师，保证法治工作规范运行，减少行政诉讼。	保证基层市场监管所工作正常开展，按时发放门卫、司炉工等人员工资，聘请律师，保证法治工作规范运行，减少行政诉讼。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	门卫、各基层市场监管所保洁工资	30.6	30.6	5	5	
			司炉工工资	3.6	3.6	5	5	
			基层市场监管所运行费	15	15	5	5	
			法律援助服务费	5	5	5	5	
	产出指标	数量指标	门卫、保洁员人数	10	0	5	5	
			司炉工人数	1	1	5	5	
			聘请律师人数	2	2	5	5	
		质量指标	门卫、保洁员工资发放及时率	100	100	5	5	
			司炉工工资发放及时率	100	100	5	5	
			保障基层市场监管所正常运行	优	优	5	5	
		时效指标	门卫、保洁员工资保障时限	1	1	5	5	
			司炉工工资发放时限	1	1	5	5	
	效益指标	社会效益指标	聘请律师、保障法治工作规范运行	优	优	5	5	
			基层市场监管所正常运行，有效维护市场秩序稳定	优	优	5	5	
			减少行政诉讼率	95	95	5	5	
		可持续影响指标	可持续发展的影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	临聘人员满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	各基层所取暖用燃料费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	11.2	11.2	11.2	10	100%	10

	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保证基层市场监管所工作正常开展，保障各基层市场监管所取暖，使办公环境得到改善，工作效率得到提高，提高履职效能。			保证基层市场监管所工作正常开展，保障各基层市场监管所取暖，使办公环境得到改善，工作效率得到提高，提高履职效能。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	各所取暖用燃料购置费	10.8	10.8	10	10	
			五峰所取暖用天然气费	0.4	0.4	10	10	
	产出指标	数量指标	基层市场监管所数量	7	7	8	8	
			燃料数量	70	70	8	8	
			乡村振兴驻村工作队数量	2	2	8	8	
		质量指标	送达各基层所及时率	100	100	8	8	
		时效指标	保障时限	1	1	8	8	
	效益指标	社会效益指标	保证基层市场监管所工作正常开展	优	优	7	7	
			保障各基层市场监管所取暖，使办公环境得到改善，工作效率得到提高	优	优	7	7	
		可持续影响指标	提高市场监管局可持续发展率	95	95	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	市场主体管理工作经费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	15	15	15	10	100%	10

	其中：当年财政拨款				--		--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	规范市场主体登记管理行为，推进法治化市场建设，维护良好市场秩序和市场主体合法权益，优化营商环境，促进公平竞争，稳定市场预期，提升行政效率。				规范市场主体登记管理行为，推进法治化市场建设，维护良好市场秩序和市场主体合法权益，优化营商环境，促进公平竞争，稳定市场预期，提升行政效率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	购买营业执照正副本	6	6	7	7	
			优化营商环境，“放管服”改革政策宣传	5	5	7	7	
			市场主体业务办公经费	4	4	6	6	
	产出指标	数量指标	营业执照正副本数量	2000	2000	8	8	
			宣传次数	2	2	8	8	
		质量指标	保质保量完成营业执照正副本购买率	100	100	8	8	
			维护良好市场秩序和市场主体合法权益	优	优	8	8	
		时效指标	项目完成时限	1	1	8	8	
	效益指标	社会效益指标	规范市场主体登记管理行为	优	优	5	5	
			优化营商环境	优	优	5	5	
		可持续影响指标	有利于市场健康、稳定、可持续发展	优	优	5	5	
			提高可持续发展的影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会群众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	市场监管综合执法工作经费

主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；规范和维护市场秩序，监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务；查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；消费维权工作。			查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作；指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为；规范和维护市场秩序，监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务；查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为；指导广告业发展，监督管理广告活动；消费维权工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	执法办案经费	15	15	10	10	
			执法车辆运行维护费	10	10	10	10	
	产出指标	数量指标	日常监督检查次数	10	10	5	5	
			专项检查次数	5	5	5	5	
			办理案件数量	10	10	5	5	
		质量指标	日常监督检查率	100	100	5	5	
			专项监督检查率	100	100	5	5	
			案件办结率	100	100	5	5	
		时效指标	监督检查时限	1	1	5	5	
			案件办结时限	1	1	5	5	
	效益指标	社会效益指标	查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作	优	优	3	3	
			指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为	优	优	3	3	
			规范和维护市场秩序，监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务	优	优	3	3	
			查处价格收费违法违规、不正当	优	优	3	3	

			竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为					
			指导广告业发展，监督管理广告活动	优	优	3	3	
			消费维权工作	优	优	3	3	
		可持续影响指标	提高可持续发展的影响率	95	95	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	消费者权益保护日宣传经费		
主管部门	消费者权益服务保障室	实施单位	互助土族自治县市场监督管理局

项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3	3	3	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保护消费者合法权益，增强消费者法律保护意识，增强经营者法律意识，促进企业责任，促进社会主义市场经济健康发展。			保护消费者合法权益，增强消费者法律保护意识，增强经营者法律意识，促进企业责任，促进社会主义市场经济健康发展。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	成本指标	经济成本指标	举办315权益保护日宣传活动	3	3	20	20	
	产出指标	数量指标	举办315权益保护日宣传活动场次	1	1	8	8	
		质量指标	受理、处理投诉办结率	100	100	8	8	
			查办案件线索提供率	100	100	8	8	
		时效指标	宣传活动时限	1	1	8	8	
			处理投诉案件时限	7	7	8	8	
	效益指标	社会效益指标	增强消费者法律保护意识	优	优	4	4	
			增强经营者法律意识	优	优	4	4	
			创建更加公平、合法的竞争环境	优	优	4	4	
			减少投诉率	95	95	4	4	
		可持续影响指标	提高可持续发展的影响率	95	95	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	95	95	5	5	
			经营者满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025年度）

项目名称	知识产权、发明专利保护及商标培育经费		
主管部门	网络和商标广告监管室	实施单位	互助土族自治县市场监督管理局

项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	加强知识产权保护工作，有效地保护知识产权，营造良好的政策和法律环境，改善知识产权保护的方式和手段，加强知识产权保护的力度，健全知识产权工作体系，促进国家经济包括高新技术产业的快速发展，促进有效的竞争。			加强知识产权保护工作，有效地保护知识产权，营造良好的政策和法律环境，改善知识产权保护的方式和手段，加强知识产权保护的力度，健全知识产权工作体系，促进国家经济包括高新技术产业的快速发展，促进有效的竞争。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	续展及新培育商标费用	4	4	7	7	
			参加品牌推介会差旅费	4	4	7	7	
			业务办公经费	2	2	6	6	
	产出指标	数量指标	续展及新培育商标数量	14	14	7	7	
			品牌推介会	2	2	7	7	
		质量指标	商标品牌创建能力活动参与率	95	95	7	7	
			开展知识产权执法行动覆盖率	95	95	7	7	
		时效指标	商标续展时限	1	1	6	6	
			推介会参加时限	1	1	6	6	
	效益指标	社会效益指标	加强知识产权保护工作，有效地保护知识产权	优	优	4	4	
			营造良好的政策和法律环境，改善知识产权保护的方式和手段，加强知识产权保护的力度	优	优	4	4	
			健全知识产权工作体系，促进国家经济包括高新技术产业的快速发展	优	优	4	4	
			促进有效的竞争	优	优	4	4	
		可持续影响指标	有利于国家经济包括高新技术产业可持续发展率	95	95	2	2	
			提高可持续发展的影响率	95	95	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	食品安全监督抽检费						
主管部门	检验检测中心			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	70	70	70	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--

	其他资金					--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过定期抽样检验，及时发现并处理食品安全问题，防止风险扩大；保障食品安全；保障公众身体健康和生命安全；规范市场秩序，推动食品产业高质量发展。				通过定期抽样检验，及时发现并处理食品安全问题，防止风险扩大；保障食品安全；保障公众身体健康和生命安全；规范市场秩序，推动食品产业高质量发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食用农产品监督抽检费	30	30	10	10	
			食品监督抽检费	40	40	10	10	
	产出指标	数量指标	食用农产品监督抽检批次	230	230	7	7	
			食品监督抽检批次	300	300	7	7	
		质量指标	完成食用农产品监督抽检及时率	100	100	7	7	
			完成食品监督抽检及时率	100	100	7	7	
		时效指标	完成食用农产品监督抽检时限	1	1	6	6	
			完成食品监督抽检时限	1	1	6	6	
	效益指标	社会效益指标	保障食品安全	优	优	5	5	
			保障公众身体健康和生命安全	优	优	5	5	
		可持续影响指标	提高市场可持续发展率	95	95	5	5	
			可持续发展的影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	工业产品、产品质量抽检费						
主管部门	质量监督管理室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	20	20	20	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--

	上年结转资金				--			--
	其他资金				--			--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过抽样检验，及时发现产品质量问题，加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平；明确产品质量责任；保护消费者合法权益；维护社会经济秩序。				通过抽样检验，及时发现产品质量问题，加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平；明确产品质量责任；保护消费者合法权益；维护社会经济秩序。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	煤炭产品抽检费用	3	3	1.5	1.5	
			成品油抽检费用	2	2	1.5	1.5	
			食品相关产品抽检费用	2	2	1.5	1.5	
			燃气具及相关产品抽检费用	10	10	1.5	1.5	
			学生校服抽检费用	0.5	0.5	1.5	1.5	
			电线电缆抽检费用	2	2	1.5	1.5	
			消防器材抽检费用	1	1	1.5	1.5	
			儿童用品抽检费用	2	2	1.5	1.5	
			老年用品抽检费用	2	2	1.5	1.5	
			钢筋抽检费用	0.5	0.5	1	1	
			电动自行车抽检费用	2	2	1.5	1.5	
			机油抽检费用	0.5	0.5	1	1	
			农膜抽检费用	1	1	1	1	
			烟花爆竹抽检费用	0.5	0.5	1	1	
		生态环境成本	检验合格产品，防止大气污染	95	95	1	1	
	产出指标	数量指标	烟花爆竹抽检批次	5	5	2	2	
			农膜抽检批次	4	4	2	2	
			机油抽检批次	5	5	2	2	
			电动自行车抽检批次	4	4	2	2	
			钢筋抽检批次	20	20	3	3	
			老年用品抽检批次	10	10	3	3	
			儿童用品抽检批次	10	10	3	3	
			消防器材抽检批次	4	4	2	2	
			电线电缆抽检批次	10	10	2	2	

			学生校服抽检批次	6	6	2	2	
			燃气具及相关产品抽检批次	20	20	3	3	
			食品相关产品抽检批次	10	10	2	2	
			成品油抽检批次	15	15	3	3	
			煤炭产品抽检批次	20	20	3	3	
		质量指标	完成抽检任务及时率	100	100	2	2	
			消除安全隐患	优	优	2	2	
		时效指标	完成抽检工作时限	1	1	2	2	
	效益指标	社会效益指标	保护消费者合法权益	优	优	3	3	
			加强对产品质量的监督管理，提高产品质量水平	优	优	3	3	
			明确产品质量责任	优	优	3	3	
			维护社会经济秩序	优	优	3	3	
		生态环境成本	检验合格产品防止大气污染	优	优	3	3	
		可持续影响	提高市场可持续发展率	95	95	3	3	
			提高可持续发展的影响率	95	95	2	2	
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	药品安全监督管理工作经费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	6	6	6	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--

	其他资金					--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过监督管理，确保公众使用的药品安全、有效、经济、合理；保证药品质量安全；药品标准管理；查处违法行为；建立和维护健康的药品市场秩序。				通过监督管理，确保公众使用的药品安全、有效、经济、合理；保证药品质量安全；药品标准管理；查处违法行为；建立和维护健康的药品市场秩序。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	药品经营许可证副本印刷费	3	3	7	7	
			业务办公经费	3	3	7	7	
			办案人员差旅费补助	50	50	6	6	
	产出指标	数量指标	日常监督检查次数	5	5	5	5	
			专项检查次数	2	2	5	5	
			办理案件数量	2	5	5	5	
			药品经营许可证副本印刷数量	2000	2000	5	5	
		质量指标	日常监督检查完成率	100	100	4	4	
			专项监督检查完成率	100	100	4	4	
			案件办结率	100	100	4	4	
		时效指标	监督检查时限	1	1	4	4	
			案件办结时限	1	1	4	4	
	效益指标	社会效益指标	规范和维护药品市场秩序，监督管理市场交易	优	优	5	5	
			保证药品质量安全	优	优	5	5	
		可持续影响指标	有利于提高市场可持续发展率	95	95	5	5	
			提高可持续发展的影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	医疗器械安全监督管理工作经费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	6	6	6	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过严格的监管措施，及时发现医疗器械方面可能出现的安全风险，保证医疗器械质量安全；医疗器械标准管理；查处违法行为。				通过严格的监管措施，及时发现医疗器械方面可能出现的安全风险，保证医疗器械质量安全；医疗器械标准管理；查处违法行为。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	办案人员差旅费补助	50	50	10	10	
			业务办公经费	6	6	10	10	
	产出指标	数量指标	日常监督检查次数	5	5	5	5	
			专项检查次数	2	2	5	5	
			办理案件数量	1	1	5	5	
		质量指标	日常监督检查完成率	100	100	5	5	
			专项监督检查完成率	100	100	5	5	
			案件办结率	100	100	5	5	
		时效指标	监督检查时限	1	1	5	5	
			案件办结时限	1	1	5	5	
	效益指标	社会效益指标	保证医疗器械质量安全	优	优	5	5	
			医疗器械标准管理	优	优	5	5	
		可持续影响指标	有利于提高市场可持续发展率	95	95	5	5	
			提高可持续发展的影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	化妆品安全监督管理工作经费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过有效的安全监督管理，打击假冒伪劣产品，保护合法权益，维护市场的公平竞争，推动企业提高产品质量，促进行业健康发展。				通过有效的安全监督管理，打击假冒伪劣产品，保护合法权益，维护市场的公平竞争，推动企业提高产品质量，促进行业健康发展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	办案人员差旅费补助	50	50	10	10	
			业务办公经费	4	4	10	10	
	产出指标	数量指标	日常监督检查次数	3	3	5	5	
			专项检查次数	2	2	5	5	
			处理投诉数量	2	2	5	5	
		质量指标	日常监督检查完成率	100	100	5	5	
			专项监督检查完成率	100	100	5	5	
			案件办结率	100	100	5	5	
		时效指标	监督检查时限	1	1	5	5	
			投诉处理办结时限	7	7	5	5	
	效益指标	社会效益指标	规范和维护化妆品市场秩序	优	优	5	5	
			促进行业健康发展	优	优	5	5	
		可持续影响指标	有利于提高市场可持续发展率	95	95	5	5	
			可持续发展影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	特种设备安全监督管理工作经费						
主管部门	特种设备监察室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过严格的安全监管，有效预防特种设备事故的发生，保障人民生命财产安全和经济运行安全，维护市场秩序，促进行业健康发展，提升公众安全意识，促进社会和谐。				通过严格的安全监管，有效预防特种设备事故的发生，保障人民生命财产安全和经济运行安全，维护市场秩序，促进行业健康发展，提升公众安全意识，促进社会和谐。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	CNG气瓶标签印刷费	1.44	1.44	4	4	
			气瓶使用登记证印刷费	1.2	1.2	4	4	
			蓝色判定标签印刷费	0.98	0.98	4	4	
			特种设备使用登记证印刷费	0.6	0.6	4	4	
			安全生产、特种设备宣传资料印刷费	3	3	4	4	
	产出指标	数量指标	CNG气瓶标签数量	2000	2000	5	5	
			气瓶使用登记证数量	2000	2000	5	5	
			蓝色判定标签数量	1500	1500	5	5	
			特种设备使用登记证数量	4000	4000	5	5	
			安全生产、特种设备宣传资料数量	20000	20000	4	4	
		质量指标	日常监督检查完成率	100	100	4	4	
			投诉处理办结率	100	100	4	4	
		时效指标	监督检查时限	1	1	4	4	
			投诉处理办结时限	7	7	4	4	
	效益指标	社会效益指标	加强特种设备安全工作	优	优	4	4	
			提高安全管理水平，保障人身和财产安全	优	优	4	4	
			促进经济社会发展	优	优	4	4	
		可持续影响指标	有利于提高市场可持续发展率	95	95	4	4	
			提高可持续发展的影响率	95	95	4	4	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	食品安全监督管理工作经费						
主管部门	食品安全监管室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总	预期目标			实际完成情况			

体目标	通过食品安全监督管理，预防食源性疾病发生，保障公众安全，建立消费者信任，促进食品行业发展，维护食品市场的稳定发展，维护消费者合法权益，				通过食品安全监督管理，预防食源性疾病发生，保障公众安全，建立消费者信任，促进食品行业发展，维护食品市场的稳定发展，维护消费者合法权益，			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品生产企业及小作坊各类台账印刷费	3	3	5	5	
			购买食品经营许可证费用	3	3	5	5	
			购买摊贩登记卡	1	1	5	5	
			食品经营许可证各类核查登记表印刷费	4	4	5	5	
	产出指标	数量指标	日常监督检查次数	10	10	5	5	
			专项检查次数	3	3	5	5	
			处理投诉数量	2	2	5	5	
		质量指标	日常监督检查完成率	100	100	5	5	
			专项监督检查完成率	100	100	5	5	
			投诉处理办结率	100	100	5	5	
		时效指标	监督检查时限	1	1	5	5	
			投诉处理办结时限	7	7	5	5	
	效益指标	社会效益指标	保证食品安全，推动农业和食品加工业可持续发展	优	优	5	5	
			保障公众身体健康和生命安全	优	优	5	5	
		可持续影响指标	有利于提高市场可持续发展率	95	95	5	5	
			提高可持续发展的影响率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	新考录人员制式服装购置经费						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7.73	7.73	7.73	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--

年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	统一市场监管部门执法服装及标志，加强市场监管执法队伍建设，推进规范文明执法，维护执法权威，树立良好市场监管队伍形象。				统一市场监管部门执法服装及标志，加强市场监管执法队伍建设，推进规范文明执法，维护执法权威，树立良好市场监管队伍形象。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	新考录人员制式服装购置经费	7.728	7.728	20	20	
	产出指标	数量指标	新考录人员数量	8	8	10	10	
			调入人员数量	7	7	10	10	
		质量指标	新考录及调入人员制式服装购置及时率	100	100	10	10	
		时效指标	保障时限	1	1	10	10	
	效益指标	社会效益指标	保证新考录人员的工作正常开展	优	优	5	5	
			规范文明执法，维护执法权威，树立良好市场监管队伍形象	优	优	5	5	
			加强市场监管执法队伍建设	优	优	5	5	
		可持续影响指标	提高市场监管局可持续发展率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	食品药品安全协管服务补助资金（县级 20%）						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	16.24	16.24	16.24	10	100%	10
	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--

	其他资金					--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过政府购买食品药品安全协管服务，强化基层的食品药品安全监管工作，夯实城乡食品药品网格化监督管理，切实保障公众饮食用药安全。				通过政府购买食品药品安全协管服务，强化基层的食品药品安全监管工作，夯实城乡食品药品网格化监督管理，切实保障公众饮食用药安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品药品安全协管服务补助资金（县级20%）	16.24	16.24	20	20	
	产出指标	数量指标	食品药品安全协管员购买数量	41	41	8	8	
			食品药品专项整顿协助次数	5	5	8	8	
			食品药品安全宣传配合次数	2	2	8	8	
		质量指标	食品药品安全知识教育开展覆盖率	100	100	8	8	
		时效指标	保障时限	1	1	8	8	
	效益指标	社会效益指标	强化基层食品药品安全监管工作	优	优	5	5	
			夯实城乡食品药品网格化监督管理	优	优	5	5	
			切实保障公众饮食用药安全	优	优	5	5	
		可持续影响指标	提高市场监管局可持续发展率	95	95	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	协管员满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	食品药品安全协管服务补助资金（省级 60%）						
主管部门	办公室			实施单位	互助土族自治县市场监督管理局		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	48.73	48.73	39.01	10	80.05%	8

	其中：当年财政拨款				--		--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标				实际完成情况			
	通过政府购买食品药品安全协管服务，强化基层的食品药品安全监管工作，夯实城乡食品药品网格化监督管理，切实保障公众饮食用药安全。				通过政府购买食品药品安全协管服务，强化基层的食品药品安全监管工作，夯实城乡食品药品网格化监督管理，切实保障公众饮食用药安全。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	食品药品安全协管服务补助资金	48.73	39.01	20	18	
	产出指标	数量指标	食品药品安全协管员购买数量	36	36	8	8	
			食品药品安全宣传配合次数	2	2	8	8	
			食品药品专项整顿协助次数	5	5	8	8	
		质量指标	食品药品安全知识教育开展覆盖率	95	95	8	8	
		时效指标	保障时限	1	1	8	8	
	效益指标	社会效益指标	切实保障公众饮食用药安全	优	优	5	5	
			夯实城乡食品药品网格化监督管理	优	优	5	5	
			强化基层食品药品安全监管工作	优	优	5	5	
		可持续影响指标	提高市场监管局可持续发展率	长期	长期	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	协管员满意度	95	95	5	5	
			监管服务对象满意度	95	95	5	5	
总分						100		

十三、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至2025年12月31日，我部门共有车辆 13 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 3 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 9 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆） 0 台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务

用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。