互助土族自治县人民政府办公室

2025 年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置情况

第二部分 2025 年度部门决算公开报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

十、机关运行经费支出情况表

十一、政府采购支出情况表

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

（一）负责县政府日常工作的综合服务。承办县政府及其办公室公文和领导文稿的起草、审核工作，办理各类公文的受理、拟办、运转、印发、报备、归档、清理工作。承办县政府各类会议的会务组织工作，研究会议事宜，记录会议决定事项，形成纪要，并部署落实督查工作。承担县政府日常工作运转的保障服务工作。

（二）组织参与调查研究工作。围绕县政府的重大决策、重要改革、重点工作开展专题调研，提出贯彻落实、促进改革、推进工作的政策措施，为县政府领导提供决策参考。

（三）承担协调指导职责。负责联系县委各部委、县纪委监委办公室、县人大办公室、县政协办公室、驻地军警部队、群众团体。协调县政府各部门的相关工作事宜。

（四）负责县政府决定事项和领导批示的督办工作。负责县政府的重点工作及县政府领导同志的重要指示批示贯彻落实情况的督办。

（五）负责值班报备工作。承担县政府的日常值班工作，指导政府系统值班工作，及时了解掌握情况，准确报告重要事项，传达落实领导指示批示。

（六）负责政务信息和电子政务工作。承担县政府工作的信息采编、报送及发布工作，审核把关政务公开信息，指导监督全县政府信息公开工作。协调新闻媒体宣传报道县政府决策部署和政务活动。负责县政府门户网站的更新维护和电子政务工作，推进办公自动化。

（七）督促各乡（镇）人民政府和县政府各部门办理人大代表、政协委员对政府工作的建议和提案。

（八）负责“12345”群众服务热线工作。负责办理和答复“12345”群众服务热线转办的市民诉求事项。

（九）组织实施和监督全县行政审批制度改革工作。负责行政审批事项的进驻、审核、调整、监督管理工作。

（十）负责政务服务相关工作的组织、协调、监督和管理。研究拟订政务服务中心进驻窗口部门联合办理、委托办理、跟踪服务工作的制度（规范）并监督实施。组织实施政务服务效能的监督检查。受理政务服务有关事项的投诉，并按规定进行处理。推广运用政务服务信息系统。

（十一）负责县直机关事务管理和对服务对象的服务保障工作。统筹安排县直机关办公用房、周转房和公务车辆管理等职责。

（十二）负责处理人民群众来信来访工作。

（十三）负责全县外事工作。

（十四）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

纳入2025年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：互助土族自治县人民政府办公室本级。

内设机构4个，具体为：互助土族自治县直机关事务服务中心、县志办、电子政务服务中心、互助土族自治县政务服务中心。

第二部分　2025 年度部门决算报表

（本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差）

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,950.39	一、一般公共服务支出	32	1,532.84
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.50	八、社会保障和就业支出	39	218.37
	9		九、卫生健康支出	40	114.37
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	85.31
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	2.48
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,950.89	本年支出合计	58	1,953.37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	8.43	年末结转和结余	60	5.95
	30			61	

总计	31	1,959.32	总计	62	1,959.32

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	功能分类科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,950.89	1,950.39					0.50
201	一般公共服务支出	1,532.84	1,532.34					0.5
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,532.84	1,532.34					0.5
2010301	行政运行	1,401.04	1,400.54					0.5
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	131.8	131.8					
208	社会保障和就业支出	218.37	218.37					
20805	行政事业单位养老支出	217.25	217.25					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.27	90.27					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.14	45.14					
2080599	其他行政事业单位养老支出	81.84	81.84					
20899	其他社会保障和就业支出	1.12	1.12					
2089999	其他社会保障和就业支出	1.12	1.12					
210	卫生健康支出	114.37	114.37					
21011	行政事业单位医疗	114.37	114.37					
2101101	行政单位医疗	33.51	33.51					
2101102	事业单位医疗	25.74	25.74					
2101103	公务员医疗补助	33.85	33.85					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	21.27	21.27					
221	住房保障支出	85.31	85.31					
22102	住房改革支出	85.31	85.31					
2210201	住房公积金	85.31	85.31					

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	功能分类科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,953.37	1,821.57	131.80			
201	一般公共服务支出	1,532.84	1,401.04	131.8			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,532.84	1,401.04	131.8			
2010301	行政运行	1,401.04	1,401.04				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	131.8		131.8			
208	社会保障和就业支出	218.37	218.37				
20805	行政事业单位养老支出	217.25	217.25				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.27	90.27				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.14	45.14				
2080599	其他行政事业单位养老支出	81.84	81.84				
20899	其他社会保障和就业支出	1.12	1.12				
2089999	其他社会保障和就业支出	1.12	1.12				
210	卫生健康支出	114.37	114.37				
21011	行政事业单位医疗	114.37	114.37				
2101101	行政单位医疗	33.51	33.51				
2101102	事业单位医疗	25.74	25.74				
2101103	公务员医疗补助	33.85	33.85				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	21.27	21.27				
221	住房保障支出	85.31	85.31				
22102	住房改革支出	85.31	85.31				
2210201	住房公积金	85.31	85.31				
229	其他支出	2.48	2.48				
22999	其他支出	2.48	2.48				
2299999	其他支出	2.48	2.48				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,950.39	一、一般公共服务支出	33	1,532.34	1,532.34		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	218.37	218.37		
	9		九、卫生健康支出	41	114.37	114.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	85.31	85.31		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,950.39	本年支出合计	59	1,950.39	1,950.39		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,950.39	总计	64	1,950.39	1,950.39		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	功能分类科目名称	小计	基本支出	项目支出
		1	2	3
合计		1,950.39	1,818.59	131.80
201	一般公共服务支出	1,532.34	1,400.54	131.8
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,532.34	1,400.54	131.8
2010301	行政运行	1,400.54	1,400.54	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	131.8		131.8
208	社会保障和就业支出	218.37	218.37	
20805	行政事业单位养老支出	217.25	217.25	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	90.27	90.27	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	45.14	45.14	
2080599	其他行政事业单位养老支出	81.84	81.84	
20899	其他社会保障和就业支出	1.12	1.12	
2089999	其他社会保障和就业支出	1.12	1.12	
210	卫生健康支出	114.37	114.37	
21011	行政事业单位医疗	114.37	114.37	
2101101	行政单位医疗	33.51	33.51	
2101102	事业单位医疗	25.74	25.74	
2101103	公务员医疗补助	33.85	33.85	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	21.27	21.27	
221	住房保障支出	85.31	85.31	
22102	住房改革支出	85.31	85.31	
2210201	住房公积金	85.31	85.31	

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,131.93	302	商品和服务支出	574.78	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	335.92	30201	办公费	43.59	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	268.74	30202	印刷费	18.95	30702	国外债务付息	
30103	奖金	121.40	30204	手续费		310	资本性支出	8.76
30106	伙食补助费		30205	水费	3.00	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	50.44	30206	电费	30.48	31002	办公设备购置	8.76
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	90.27	30207	邮电费	60.09	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	45.14	30208	取暖费	119.10	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	59.24	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	33.85	30211	差旅费	27.46	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.12	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	85.31	30213	维修（护）费	23.25	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	40.49	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	103.11	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	8.68	31013	公务用车购置	
30302	退休费	81.84	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费	106.93	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费	4.91	399	其他支出	
30307	医疗费补助	21.27	30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	52.83	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	23.54	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	51.97			
人员经费合计		1,235.04	公用经费合计					583.55

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	功能分类科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
61.51		52.83		52.83	8.68	61.51		52.83		52.83	8.68

注：本表反映的预算数为财政拨款“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	38.00
国内公务接待批次（个）	48.00	国内公务接待人次（人）	965.00

机关运行经费支出情况表

公开 10 表

单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		583.55
302	商品和服务支出	574.78
30201	办公费	43.59
30202	印刷费	18.95
30204	手续费	
30205	水费	3.00
30206	电费	30.48
30207	邮电费	60.09
30208	取暖费	119.10
30209	物业管理费	
30211	差旅费	27.46
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	23.25
30214	租赁费	
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	8.68
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	106.93
30227	委托业务费	4.91
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	52.83
30239	其他交通费用	23.54
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	51.97
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	8.76
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开 11 表

单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
（一）政府采购支出合计	1	133.68
1．政府采购货物支出	2	133.68
2．政府采购工程支出	3	
3．政府采购服务支出	4	
（二）政府采购授予中小企业合同金额	5	133.68
其中：授予小微企业合同金额	6	8.05

第三部分 2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025 年度收入、支出总计 1959.32 万元，比上年收入、支出总计各减少 200.96 万元，下降 9.3%，主要原因是本年减少了县政府大楼东侧平房维修、公寓楼环境综合改造、大院地沟维修等项目资金。

二、收入决算情况说明

本年收入合计 1950.89 万元，其中：财政拨款收入 1950.39 万元，占 99.97%；其他收入 0.50 万元，占 0.03%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计 1953.37 万元，其中：基本支出 1821.57 万元，占 93.25%；项目支出 131.80 万元，占 6.75%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025 年度财政拨款收入、支出总计 1950.39 万元。比上年财政拨款收入、支出各减少 200.82 万元，下降 9.3%，主要原因是减少了县政府大楼东侧平房维修、公寓楼环境综合改造、大院地沟维修等项目工程款。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出 1950.39 万元，占本年支出合计的 99.85%，比上年减少 200.82 万元，下降

9.3%，主要原因是减少了县政府大楼东侧平房维修、公寓楼环境综合改造、大院地沟维修等项目工程款。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）1532.34 万元，占 78.57%；社会保障和就业支出（类）218.37 万元，占 11.20%；卫生健康支出（类）114.37 万元，占 5.86%；住房保障支出（类）85.31 万元，占 4.37%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2025 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 1790.95 万元，支出决算为 1950.39 万元，完成年初预算的 109%。决算数大于预算数的主要原因是人员工资增加及追加了财政预算绩效考评奖励资金、县纪委标准化谈话室、县政府大院西侧暖气管道维修、干部周转房维修改造工程、县纪委文体活动室地板维修工程等项目资金。其中：

1.一般公共服务支出（类）

（1）政府办公厅（款）行政运行（项）。年初预算为 1390.53 万元，支出决算为 1400.54 万元，完成年初预算的 100.72%，决算数大于预算数的主要原因是人员工资增加。

（2）政府办公厅（款）相关机构事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 131.8 万元，完成年初预算的 0%。决算数大于预算数的主要原因是年初无预算，年中下达了

财政预算绩效考评奖励资金、县纪委标准化谈话室、县政府大院西侧暖气管道维修、干部周转房维修改造工程、县纪委文体活动室地板维修工程等项目资金。

2.社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为86.72万元，支出决算为90.27万元，完成年初预算的104%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，缴费基数增加。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为43.36万元，支出决算为45.14万元，完成年初预算的104%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，缴费基数增加。

（3）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为77.85万元，支出决算为81.84万元，完成年初预算的105%。决算数大于预算数的主要原因是新增5名退休人员及统筹外工资增加。

（4）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为1.78万元，支出决算为1.12万元，完成年初预算的62.92%。决算数小于预算数的主要原因是事业人员不缴纳失业保险金。

3.卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗支出（款）行政单位医疗（项）。年初预算为34.84万元，支出决算为33.51万元，完成年初预算的96.2%。决算数小于预算数的主要原因是行政人员减少。

（2）行政事业单位医疗支出（款）事业单位医疗（项）。年初预算为22.07万元，支出决算为25.74万元，完成年初预算的116.6%。决算数大于预算数的主要原因是事业人员增加。

（3）行政事业单位医疗支出（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为32.52万元，支出决算为33.85万元，完成年初预算的104%。决算数大于预算数的主要原因是事业人员增加。

（4）行政事业单位医疗支出（款）其他行政事业单位医疗（项）。年初预算为20.53万元，支出决算为21.27万元，完成年初预算的103.6%。决算数大于预算数的主要原因是退休人员新增，相应支出增加。

4.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为80.74万元，支出决算为85.31万元，完成年初预算的105.66%。决算数大于预算数的主要原因是人员增加，缴费基数增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1818.59 万元，其中：人员经费 1235.04 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金、代缴社会保险费、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 583.55 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用燃料费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2025 年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2025 年度“三公”经费支出预算为 61.51 万元，支出决算为 61.51 万元，完成预算的 100.00%，其中：因公出国（境）费用预算 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%；公务用车购置及运行维护费预算 52.83 万元，支出决算为 52.83 万元，完成预算的 100.00%；公务接待费预算 8.68 万元，支出决算为 8.68 万元，完成预算的 100.00%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2025 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 52.83 万元，占 85.89%；公务接待费支出决算 8.68 万元，占 14.11%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费用支出 0 万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组 0 个，0 人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出 52.83 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行维护费支出 52.83 万元，公务用车保有量为 38 辆。

3.公务接待费支出 8.68 万元（全部为国内接待费）。其中：接待 48 批次，接待 965 人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2025 年度“三公”经费支出决算数比上年减少 22.93 万元，下降 27.15%。其中：因公出国（境）费用支出决算数

与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少 11.08 万元，下降 56%，主要原因是厉行节约，减少公务用车使用频率；公务接待费支出决算数比上年减少 11.85 万元，下降 18.3%。主要原因是压缩经费，大多数安排在本单位食堂，大大减少了成本。

十、机关运行经费支出情况说明

2025 年度，机关运行经费支出 583.55 万元，比上年减少 40.49 万元，下降 6.49%。主要原因是厉行节约，压缩经费。

十一、政府采购支出情况说明

2025 年度，本部门政府采购支出总额 133.68 万元，其中：政府采购货物支出 133.68 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 133.68 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 8.05 万元，占政府采购授予中小企业合同金额的 6.02%。

十二、关于 2025 年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，互助土族自治县人民政府办公室对 2025 年度 7 项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金 203.59 万元，占部门项目支出预算总额的 100%。绩效目标完成情况：较好。

组织对临时工工资项目、县志办经费项目、公务用车综合保障服务平台技术服务经费项目、应急保障小型客车租赁费项目、援青干部在青补助项目、政府周转房维修资金项目、政府网站等级保护评定项目开展了部门评价，涉及资金203.59万元。从评价情况来看，各个项目绩效评价都取得了显著成效，项目完成情况良好，资金使用规范，社会效益明显。

（二）项目绩效自评结果。

互助土族自治县人民政府办公室在2025年度部门决算中反映“临时工工资”“县志办经费”“公务用车综合保障服务平台技术服务经费”“应急保障小型客车租赁费”“援青干部在青补助”“政府周转房维修资金”“政府网站等级保护评定”等7个项目绩效自评结果。

1.临时工工资项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为130万元，实际支出129.06万元，结转0.94万元，完成年度预算的99.27%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，保障了政府机关后勤服务实际工作需求，聘用的司机、大院保洁及食堂工作人员等均为后勤工作提供了高效优质的服务。存在的问题：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，改进措施，加强监管，做到监管

机制环环相扣，不出现断层。坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度。

2.县志办经费项目绩效自评情况

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为15万元，实际支出15万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，通过多种途径，包括走访老干部、查阅档案资料、田野调查等方式，积极征集县域内各个领域的历史文献、图片、史料等资料，编写出了具有学术价值和地方特色的文献。存在的问题：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，改进措施，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。坚持以合法性，完整性，真实性，稳妥性，合作性，绩效性为预算编制原则，确保预算编制质建立。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加大从源头上防治腐败的力度。

3.公务用车综合保障服务平台技术服务经费

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为8.2万元，实际支出8.2万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，围绕建设节约型、廉洁型机关的要求，建立公务用车管理平台，合理配置公务用车资源，对机关公务用车实行集中管理、统一调度、统一结算，坚持社会化和市场化方向，达到降低公务交通成本，提高行政工作效率的目的。存在的问题，预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，改进措施，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。坚持以合法性，完整性，真实性，稳妥性，合作性，绩效性为预算编制原则，确保预算编制质建立。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加强从源头上防治腐败的力度。

4.应急保障小型客车租赁费

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为4万元，实际支出4万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，根据海东市委办、市政府办《关于印

发海东市市直机关公务用车租赁管理暂行办法的通知》相关规定，从海东市公共交通集团有限责任公司为互助县公务用车综合保障服务平台租赁应急保障性质小型客车一辆，保障县委县政府安全生产督导检查、突发事件处置等应急保障工作。存在的问题，预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，改进措施，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。坚持以合法性，完整性，真实性，稳妥性，合作性，绩效性为预算编制原则，确保预算编制质建立。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加强从源头上防治腐败的力度。

5.援青干部在青补助

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为13.61万元，实际支出11.26万元，结转2.35万元，完成年度预算的82.73%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，充分发挥援青干部业务专长及传帮带作用，服务于民，为互助的经济发展和人民幸福贡献力量。存在的问题，预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，改进措施，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断

层。坚持以合法性，完整性，真实性，稳妥性，合作性，绩效性为预算编制原则，确保预算编制质建立。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加强从源头上防治腐败的力度。

6.政府周转房维修资金

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为7.49万元，实际支出7.49万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，县政府干部周转房因年久失修，单元门及防盗门均不同程度损坏，经常出现无法开启、锁闭不严等问题，存在安全隐患。为解决上述问题，我办对干部周转房2套单位门、12套防盗门进行了维修改造，费用57500元，达到改善干部职工居住条件、提升政务服务效能的目的。存在的问题：预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，采取改进措施，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。坚持以合法性、完整性、真实性、稳妥性、合作性、绩效性为预算编制原则，确保预算编制质量。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，

实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加强从源头上防治腐败的力度。

7.政府网站等级保护评定

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为25.3万元，实际支出10.7万元，结转14.6万元，完成年度预算的57.7%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，根据等级保护3.0思想，以技术保障为基础、以管理运营为抓手、以监测预警为核心、以协同响应为目标的网络安全防御体系并落地为具体的安全需求，将安全需求转化为可以实现的技术防护、安全管理措施、安全运营手段，为互助县人民政府网站安全保驾护航。存在的问题，预算编制不够细化，资金使用调度欠科学，进度有待加强。下一步，改进措施，加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层。坚持以合法性，完整性，真实性，稳妥性，合作性，绩效性为预算编制原则，确保预算编制质建立。健全财政绩效评价指标体系。加大绩效评价结果的运用，进一步细化预算编制，严格预算执行，进一步完善财务管理制度和内部控制制度，实施预算绩效管理。加强资产管理，合理配置，加强从源头上防治腐败的力度。

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	临时工工资						
主管部门	互助土族自治县人民政府办公室			实施单位	互助土族自治县人民政府办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	130	130	129.06	10	99.27%	10
	其中：当年财政拨款	130	130	130	--	99.27%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障政府机关后勤服务实际工作需求，聘用的司机、大院保洁及食堂工作人员等均为后勤工作提供了高效优质的服务，后勤保障工作正常有效运行。			由于单位编制有限，无法满足政府机关后勤保障需求，采用临时聘用的方式，既增加了就业岗位也满足了我办实际工作需求，充分发挥了至关重要作用，圆满完成工作任务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标：临时工工资	109700 元/月	109700 元/月	20	20	
	产出指标	数量指标	指标：对 43 名临聘人员给予补助	≥43 人	≥43 人	10	10	
		质量指标	指标：后勤保障工作完成率	≥98%	≥98%	20	20	
		时效指标	指标：项目实施时间	=1 年	=1 年	10	10	
		社会效益指标	指标：切实解决部分群众就业困难问题	定性 ：良	定性 ：良	10	10	
		可持续影响指标	指标：提供辖区内优质的后勤服务，保障后勤工作有序开展	定性 ：良	定性 ：良	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：受聘人员满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	县志办经费						
主管部门	互助土族自治县人民政府办公室			实施单位	互助土族自治县人民政府办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	15	15	15	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	15	15	15	--	100%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	《县志》是地方的重要文献，享有“地方百科全书”的美誉，具有重要的存史镜鉴、政治参考等作用，对研究历史文化、地域特色、民俗习惯及促进当地经济发展具有重要意义。			通过多种途径，如走访老干部、查阅档案资料、田野调研等方式，积极征集县域内各个领域的历史文献、图片、史料等资料，编写出具有学术价值和地方特色的县志。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标：县志办经费（包含）年鉴印刷	15	15	20	20	
	产出指标	数量指标	指标：出版印刷《互助年鉴》	＝500 册	500 册	20	20	
		质量指标	指标：按照市委、市政府下达的工作任务认真完成，达标率	≥98%	98%	10	10	
		时效指标	指标：项目实施时间	＝1 年	＝1 年	10	10	
	效益指标	社会效益指标	指标：编修县志，推动社会发展	定性：良	定性：良	10	10	
		可持续影响指标	指标：见证历史，以史鉴今，启迪后人	定性：良	定性：良	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：受益群众满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100	

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="8">公务用车综合保障服务平台技术服务经费</td></tr>
<tr><td>主管部门</td><td colspan="3">互助土族自治县人民政府办公室</td><td colspan="2">实施单位</td><td colspan="3">互助土族自治县人民政府办公室</td></tr>
<tr><td rowspan="5">项目资金（万元）</td><td></td><td>年初预算数</td><td>全年预算数</td><td colspan="2">全年执行数</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td>年度资金总额</td><td>8.2</td><td>8.2</td><td colspan="2">8.2</td><td>10</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>其中：当年财政拨款</td><td>8.2</td><td>8.2</td><td colspan="2">8.2</td><td>--</td><td>100%</td><td>--</td></tr>
<tr><td>上年结转资金</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td>其他资金</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td>--</td><td></td><td>--</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标</td><td colspan="4">预期目标</td><td colspan="5">实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="4">围绕建设节约型、廉洁型机关的要求，建立公务用车管理平台，合理配置公务用车资源，对机关公务用车实行集中管理、统一调度、统一结算，坚持社会化和市场化方向，达到降低公务交通成本，提高行政工作效率的目的。</td><td colspan="5">通过构建标准化体系，实现了流程标准化、标识统一化，确保车辆管理有章可循。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">绩效指标</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td><td colspan="2">偏差原因分析及改进措施</td></tr>
<tr><td rowspan="5">产出指标</td><td>经济成本指标</td><td>指标：公务用车综合保障服务平台技术服务经费</td><td>=8.2 万元</td><td>=8.2 万元</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>指标：公务用车综合保障服务平台</td><td>=1 个</td><td>=1 个</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>指标：加强公车管理，完善平台车辆的用车管理制度，确定出车及时率</td><td>≥98%</td><td>≥98%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>时效指标</td><td>指标：项目实施时间</td><td>=1 年</td><td>=1 年</td><td>20</td><td>20</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>指标：通过平台管理，起到对保障公务出行、提高公车使用效能、强化公车运行监管的作用</td><td>高效</td><td>高效</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">满意度指标</td><td>生态效益指标</td><td>指标：反对浪费，对环境产生积极影响</td><td>定性：良</td><td>定性：良</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>服务对象满意度指标</td><td>指标：对公车的调度管理、派车及时性等方面的满意度</td><td>≥95%</td><td>≥95%</td><td>10</td><td>10</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="5">总分</td><td>100</td><td>100</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	应急保障小型客车租赁费						
主管部门	互助土族自治县人民政府办公室			实施单位	互助土族自治县人民政府办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	4	4	4	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	4	4	4	--	100%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	为保障县委县政府安全生产督导检查、突发事件处置等应急保障工作，根据海东市委办、市政府办《关于印发海东市市直机关公务用车租赁管理暂行办法的通知》相关规定，拟从海东市公共交通集团有限责任公司为互助土族自治县公务用车综合保障服务平台租赁应急保障性质小型客车一辆。			为保障县委县政府安全生产督导检查、突发事件处置等应急保障工作，根据海东市委办、市政府办《关于印发海东市市直机关公务用车租赁管理暂行办法的通知》相关规定，拟从海东市公共交通集团有限责任公司为互助土族自治县公务用车综合保障服务平台租赁应急保障性质小型客车一辆。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标：租赁应急保障性质小型客车	＝4 万元	＝4 万元	20	20	
	产出指标	数量指标	指标：租赁应急保障小型客车	＝1 辆	＝1 辆	20	20	
		时效指标	指标：租赁期限	＝6 个月	＝6 个月	20	20	
		社会效益指标	指标：保障安全生产督导检查、突发事件应急处置工作	≥98%	≥98%	20	20	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：租赁单位满意度	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	援青干部在青补助						
主管部门	互助土族自治县人民政府办公室			实施单位	互助土族自治县人民政府办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	13.61	13.61	11.26	10	82.73%	10
	其中：当年财政拨款	13.61	13.61	11.26	--	82.73%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	通过项目的实施，充分发挥援青干部业务专长及传帮带作用，深入基层，加大帮扶力度，服务于民，为互助的经济发展和人民幸福贡献力量。			充分发挥了援青干部业务专长及传帮带作用，深入基层，加大了帮扶力度，更好地服务于民，为互助的经济发展和人民幸福贡献了力量。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标：援青干部在青补助	≤11342 元/月	≤11342 元/月	20	20	
	产出指标	数量指标	指标：按照援青干部名单	＝2 人	＝ 2 人	10	10	
		质量指标	指标：经费足额拨付率	=100%	=100%	20	20	
		时效指标	指标：援助人员补助拨付及时率	=100%	=100%	10	10	
		社会效益指标	指标：提升援青干部服务水平	定性：提升	定性：提升	10	10	
		可持续影响指标	指标：促进援助工作有序进行	定性：长期	定性：长期	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：援助人员满意度调查	≥95%	≥95%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	政府周转房维修资金						
主管部门	互助土族自治县人民政府办公室			实施单位	互助土族自治县人民政府办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	7.49	7.49	7.49	10	100%	10
	其中：当年财政拨款	7.49	7.49	7.49	--	100%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	因政府因政府周转房房间内暖气管道破裂，造成房间内墙皮脱落、地板翻翘，设施损坏，严重影响人员居住，为确保公寓楼房间正常使用，需进行维修改造。严重影响人员居住，为确保公寓楼房间正常使用，需进行维修改造。			通过项目实施，周转房房间内暖气管道破裂，房间内墙皮脱落、地板翻翘，设施损坏等均得到了修复，确保了公寓楼房间正常使用。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标：政府周转房维修资金	≤74871.11 元	≤74871.11 元	20	20	
	产出指标	数量指标	指标：维修周转房	＝1 栋	＝1 栋	20	20	
		质量指标	指标：工程验收合格率	≥95%	≥95%	10	10	
		时效指标	指标：项目实施时间	＝1　年	＝1 年	10	10	
		社会效益指标	指标：改善住宿条件，美化环境	定性：良	定性：良	10	10	
		可持续影响指标	指标：优化环境，提高使用率	定性：良	定性：良	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：居住人满意度	≥98%	≥98%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

（2025 年度）

项目名称	政府网站等级保护评定费						
主管部门	互助土族自治县人民政府办公室			实施单位	互助土族自治县人民政府办公室		
项目资金（万元）		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	25.3	25.3	10.7	10	57.7%	10
	其中：当年财政拨款	25.3	25.3	10.7	--	57.7%	--
	上年结转资金				--		--
	其他资金				--		--
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	根据等级保护 3.0 思想，以技术保障为基础、以管理运营为抓手、以监测预警为核心、以协同响应为目标的网络安全防御体系并落地为具体的安全需求，将安全需求转化为可以实现的技术防护、安全管理措施、安全运营手段，为互助县人民政府网站安全保驾护航。			通过项目实施，将安全需求转化为可以实现的技术防护、安全管理措施、安全运营手段，更好地为互助县人民政府网站安全保驾护航。			

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标：政府网站等级保护评定费用	≤25.3 万元	≤25.3 万元	20	20	
	产出指标	数量指标	指标：互助县人民政府网站	≥1 套	≥1 套	10	10	
		质量指标	指标：经三方专业机构评定合格率	≥98%	≥98%	20	20	
		时效指标	指标：完成时间	=1 年	=1 年	10	10	
		社会效益指标	指标：确保人民政府网站网络安全	定性：良	定性：良	10	10	
		可持续影响指标	指标：信息网络安全运行稳定性	定性：良	定性：良	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标：网络服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	
	总分					100	100	

十三、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至2025年12月31日，我部门共有车辆38辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车38辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务

用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。