

互政办函〔2026〕29号

互助土族自治县人民政府办公室 关于转发互助县“一表通”专班工作方案的 通知

各乡镇人民政府、高寨街道办事处，县政府各部门，绿色产业园管委会、农业示范园区管委会、土族故土园景区管委会，各科级事业单位：

经县政府研究同意，现将县发改局（数据局）制定的《互助县“一表通”专班工作方案》转发给你们，请认真遵照执行。

互助土族自治县人民政府办公室

2026年4月13日

互助县“一表通”专班工作方案

为进一步减轻基层干部填表报数负担，破解基层报表多头报送，重复填报，数据孤岛等突出问题，推动实现基层报表数据“只报一次、一数之源、一源多用”，根据省、市“一表通”工作要求，结合我县实际，特制定本方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决落实上级关于基层减负的各项要求。以数字化改革为牵引，通过构建县级统筹、部门协同、乡镇主抓、村居落实的工作体系，系统整治基层报表重复填报、多头索要数据等顽疾，推动数据资源整合共享，实现基层报表“只报一次”的改革目标，让基层干部从繁琐的报表事务中解脱出来，集中精力抓落实、促发展、优服务。

二、工作专班

（一）专班人员

组 长：	杨启林	县委副书记
副组长：	黄志祥	县委社会工作部部长、县信访局局长
	田成义	县委组织部副部长、县机关工委书记、 公务员局局长
	马洪庆	县委编办主任
	吉玉锋	县发展和改革局局长（数据局局长）
	雷有震	县政务服务中心主任

王永昌	县政府办公室副主任
石玉璞	县委宣传部副部长、县广电局局长、
成 员：阿生青	县工商联专职副主席
崔廷昇	县消防救援大队大队长
董永海	县委统战部副部长
温得秀	县网络舆情信息中心主任
朱生鹏	县司法局副局长
李臻业	县农业农村和科技局副局长
蔡祥元	县公安局副局长
李世鹏	县民政局副局长
乔福贵	县财政局副局长
穆进成	县就业局副局长
杨永红	县自然资源局副局长
费春梅	县生态环境局副局长
蔡全菊	县住房和城乡建设局副局长
孙永贵	县交通运输局副局长
韩增发	县水利局副局长
曹成统	县商务局副局长
刘应军	县文体旅游局副局长
秦子楠	县卫生健康局副局长
杨全鹏	县退役军人事务局副局长
李世章	县应急局副局长

戴平礼	县审计局副局长
孙海奎	县林草局副局长
何 忠	县市场监督管理局副局长
本福章	县统计局副局长
戴 君	县医保局副局长
王顺钰	县气象局副局长
申显凯	县税务局副局长
杨朝森	县供销社理事会副主任
宋 晶	县总工会副主席
乔 萍	团县委副书记
曹芳玲	县妇联副主席
陈继成	县残联副理事长

（二）专班办公室

工作专班办公室设在县发展和改革局（县数据局），承担专班日常统筹协调、督促推进、联络对接等工作。吉玉锋同志兼任办公室主任，办公室成员由县发展和改革局（县数据局）、县委社会工作部、县委网信办、县委编办、政务服务中心抽调相关人员组成，实行集中办公、统一管理、闭环推进。专班成员因工作变动、岗位调整需更新的，由所在单位及时向专班办公室报备，由专班办公室按程序调整；待全县“一表通”工作全面落地，长效机制健全运行后，工作专班自动解散，相关职责划转至常态化履职部门。

（三）职责分工

各成员单位要严格遵循“属地负责、行业统管、各司其职、协同发力”的原则，全面推进本区域、本行业基层数据报表的梳理排查、精简整合、准入退出等各项工作。强化数据源头治理，健全基层报表全生命周期管理机制，深化跨层级、跨部门协作联动，完善调度推进、分层培训、制度保障三大体系。具体分工如下：

县发展和改革局（县数据局）：牵头统筹协调全县“一表通”工作，负责全县“一表通”具体实施工作。深化与市级“一表通”工作专班、市数据局及县级相关部门的对接衔接；统筹推进全县数据资源整合、系统建设对接、报表标准化梳理、数据共享复用等核心工作。

县政务服务中心：配合县数据局做好与上级部门、县级相关单位的衔接工作；牵头梳理本系统政务服务表单，推动跨部门表单的共享复用与精简优化，助力政务服务与“一表通”工作深度融合。

县委社会工作部：依据乡镇（街道）履行职责事项清单，牵头对基层村（社区）各类报表进行合法性、必要性审核，严控新增报表，精简冗余报表。

县委编办：依据乡镇、街道履行职责事项清单，对乡镇、街道层面的报表进行审核把关，聚焦基层履职实际，推动报表与权责事项精准匹配，杜绝超权限、超范围要求基层填报报表。

县委网信办：依据乡镇（街道）履行职责事项清单，对党委口报表开展技术合规性、安全性审核，保障报表数据传输、存储、

使用全程安全规范，做好“一表通”工作的网络安全支撑。

各行业主管部门：严格落实“谁主管、谁统筹、谁负责”的原则，全面摸排本行业、本系统下发至基层的各类数据报表底数，依托配合履职事项清单、上级部门收回履职事项清单等，大力推进报表的精简、整合、归并。牵头推进本行业垂管系统与县级“一表通”系统的对接联通，指导开展本领域报表的认领、复核和标准化建设。细化明确基层报表中“人、房、企”等高频共性数据及重点行业领域数据的数源归属，夯实数据共享根基。建立健全本行业报表填报用户体系，科学设置业务办理员、审核员、管理员、系统管理员、技术支持员等岗位角色，并明确各岗位职责。

三、工作要求

（一）压实工作责任，强化担当作为。各成员单位要切实提高政治站位，把“一表通”工作作为基层减负的关键举措来抓。要强化责任担当，主动履职尽责，细化任务清单，明确时限节点，确保各项改革任务落地见效。持续深化“一数一源”机制建设，规范使用“一表通”系统。

（二）严格审核把关，规范流程管理。坚持权责对应、务实高效的原则，强化报表“生成-上报-审核-归档”全流程闭环审核复核。县级层面由县数据局牵头统筹报表审核会签工作，各乡镇（街道）政府（办事处）指定专门责任部门负责辖区内报表审核会签事宜。编办、社会工作部、网信办等部门同步参与外部联审工作，重点从机构履职、基层减负、数据标准、共享适用性等维度，对

新增报表实行双重从严审核，健全基层报表准入、调整、退出的全流程闭环管理机制。

（三）严守安全底线，力戒形式主义。严格落实网络安全、数据安全各项法律法规和工作规定，筑牢数据安全防护屏障。坚决杜绝数字形式主义，严防“减报表不减数据项、减纸质不减电子填报”等虚假减负现象。坚决整治过度留痕、重复填报、资源浪费等问题，确保“一表通”工作务实推进。

（四）强化督导考核，推动落地见效。县工作专班办公室要联合县委、县政府督查室等部门，常态化开展督导检查、跟踪问效。对工作推进有力、成效显著的单位予以通报表扬；对敷衍塞责、推进滞后的单位予以通报批评，并督促整改。通过严格的督导考核，保障全县“一表通”工作高标准推进、高质量完成。