

中国共产党互助土族自治县委员会办公室

2024年度部门决算

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年度部门决算公开报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、关于2024年度绩效评价情况说明
- 十三、其他重要事项的情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

县委办公室主要职责是：

（一）按照县委的部署和要求，综合协调各方面的工作，保证县委日常工作的运转。

（二）负责县委文件文稿的起草、修改等工作。审核把关各部门和各乡镇上报、请批的文件文稿。起草县委领导的重要讲话。组织安排重大调研活动并向县委作出报告。

（三）负责对有关方针、政策、决议和重要工作部署等贯彻落实情况的督促检查。传达和催办落实中央、省委、市委和县委指示及领导批示，协助县委领导处理重大突发事件。

（四）负责县委会议的会务工作，负责协调重大接待工作，负责安排县委领导重要公务活动。

（五）负责全县政治、经济、文化和社会等方面的重要信息收集、整理和报送工作。开展信息调研。

（六）负责县委全面深化改革委员会日常工作，负责县委全面深化改革委员会决策、决议、决定的组织协调、督查落实。负责县委国家安全委员会日常工作，负责县委国家安全委员会决策、决议、决定的组织协调、督查落实。

（七）负责机要密码和保密工作，指导国家有关部门延伸到县的密码工作。拟定保密规章和机要密码工作相关制度，组织开展保密检查和宣传教育工作。

（八）负责密码使用管理和全县党政系统密码通信服务工

作。

（九）负责指导全县档案管理、组织协调、监督检查工作。

（十）完成县党政密码工作领导小组、县委保密委员会日常工作。

（十一）完成县委交办的其他任务。

二、机构设置情况

纳入2024年度决算编制范围的预算单位共计1个，具体包括：中国共产党互助土族自治县委员会办公室本级。

内设机构3个，具体为：综合室、信息室、督查室。

第二部分 2024年度部门决算公开报表

(本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差)

收入支出决算总表

公开01表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	768.50	一、一般公共服务支出	32	559.36
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	14.05	八、社会保障和就业支出	39	118.68
	9		九、卫生健康支出	40	62.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	44.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	782.55	本年支出合计	58	784.92
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	6.55	年末结转和结余	60	4.19
	30			61	
总计	31	789.10	总计	62	789.10

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		782.55	768.50					14.05
201	一般公共服务支出	557.00	542.95					14.05
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	557.00	542.95					14.05
2013101	行政运行	557.00	542.95					14.05
208	社会保障和就业支出	118.68	118.68					
20805	行政事业单位养老支出	118.18	118.18					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.29	48.29					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.16	24.16					
2080599	其他行政事业单位养老支出	45.74	45.74					
20899	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50					
2089999	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50					
210	卫生健康支出	62.45	62.45					
21011	行政事业单位医疗	62.45	62.45					
2101101	行政单位医疗	24.16	24.16					
2101102	事业单位医疗	8.12	8.12					
2101103	公务员医疗补助	18.45	18.45					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.72	11.72					
221	住房保障支出	44.43	44.43					
22102	住房改革支出	44.43	44.43					
2210201	住房公积金	44.43	44.43					

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		784.92	784.92				
201	一般公共服务支出	559.36	559.36				
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	559.36	559.36				
2013101	行政运行	559.36	559.36				
208	社会保障和就业支出	118.68	118.68				
20805	行政事业单位养老支出	118.18	118.18				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.29	48.29				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.16	24.16				
2080599	其他行政事业单位养老支出	45.74	45.74				
20899	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50				
2089999	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50				
210	卫生健康支出	62.45	62.45				
21011	行政事业单位医疗	62.45	62.45				
2101101	行政单位医疗	24.16	24.16				
2101102	事业单位医疗	8.12	8.12				
2101103	公务员医疗补助	18.45	18.45				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.72	11.72				
221	住房保障支出	44.43	44.43				
22102	住房改革支出	44.43	44.43				
2210201	住房公积金	44.43	44.43				

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	768.50	一、一般公共服务支出	33	542.95	542.95		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	118.68	118.68		
	9		九、卫生健康支出	41	62.45	62.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	44.43	44.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	768.50	本年支出合计	59	768.50	768.50		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	768.50	总计	64	768.50	768.50		

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	768.50	768.50	
201	一般公共服务支出	542.95	542.95	
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	542.95	542.95	
2013101	行政运行	542.95	542.95	
208	社会保障和就业支出	118.68	118.68	
20805	行政事业单位养老支出	118.18	118.18	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.29	48.29	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	24.16	24.16	
2080599	其他行政事业单位养老支出	45.74	45.74	
20899	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	
2089999	其他社会保障和就业支出	0.50	0.50	
210	卫生健康支出	62.45	62.45	
21011	行政事业单位医疗	62.45	62.45	
2101101	行政单位医疗	24.16	24.16	
2101102	事业单位医疗	8.12	8.12	
2101103	公务员医疗补助	18.45	18.45	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	11.72	11.72	
221	住房保障支出	44.43	44.43	
22102	住房改革支出	44.43	44.43	
2210201	住房公积金	44.43	44.43	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

金额单位：万元

科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	555.42	302	商品和服务支出	155.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	150.67	30201	办公费	85.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	127.02	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	84.06	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	25.58	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.29	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	24.16	30207	邮电费	1.39	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	32.28	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	18.45	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.50	30211	差旅费	7.71	31008	物资储备	
30113	住房公积金	44.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	9.76	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	57.45	30215	会议费	8.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	4.89	31013	公务用车购置	
30302	退休费	44.07	30217	公务接待费	0.04	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.67	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	11.72	30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.26	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	21.23			
人员经费合计		612.87	公用经费合计				155.63	

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
		1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
		1	2	3	4	5	6
合计							

注：2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数					
合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费用	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5.29		5.26		5.26	0.04	5.29		5.26		5.26	0.04

注：本表反映的预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）		因公出国（境）人次数（人）	
公务用车购置数（辆）		公务用车保有量（辆）	1
国内公务接待批次（个）	1	国内公务接待人次（人）	8

机关运行经费支出情况表

公开10表

金额单位：万元

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
合计		155.63
302	商品和服务支出	155.63
30201	办公费	85.35
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	1.39
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	7.71
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	9.76
30214	租赁费	
30215	会议费	8.00
30216	培训费	4.89
30217	公务接待费	0.04
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	

项目		机关运行经费支出决算数
经济分类编码	经济分类名称	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	5.26
30239	其他交通费用	12.00
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	21.23
307	债务利息及费用支出	
310	资本性支出	
312	对企业补助	
399	其他支出	

政府采购支出情况表

公开11表
金额单位：万元

政府采购支出信息	行次	金额
(一) 政府采购支出合计	1	34.04
1. 政府采购货物支出	2	30.21
2. 政府采购工程支出	3	
3. 政府采购服务支出	4	3.83
(二) 政府采购授予中小企业合同金额	5	34.04
其中：授予小微企业合同金额	6	10.09

第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入、支出总计789.10万元，比上年收入、支出总计各减少17.52万元，下降2.17%，主要原因是2024年度全县党政文秘培训班第二期未能如期举行，资金未使用完成；2024年下半年外出调研次数减少，且将一辆公务用车调拨至机关事务管理局，导致公务用车运行维护费下降；2024年年内存在三名行政编制调出人员，两名行政编制退休人员，两名事业编制调出人员，导致工资福利相关支出减少。

二、收入决算情况说明

本年收入合计782.55万元，其中：财政拨款收入768.50万元，占98.20%；其他收入14.05万元，占1.80%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计784.92万元，其中：基本支出784.92万元，占100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入、支出总计768.50万元。比上年财政拨款收入、支出总计各减少15.31万元，下降1.95%，主要原因是2024年度全县党政文秘培训班第二期未能如期举行，资金未使用完成；2024年下半年外出调研次数减少，且将一辆公务用车调拨至机关事务管理局，导致公务用车运行维护费下降；2024年年内三

名行政编制调出人员，两名行政编制退休人员，两名事业编制调出人员，导致工资福利相关支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出总体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出768.50万元，占本年支出合计的97.91%，比上年减少15.31万元，下降1.95%，主要原因是2024年度全县党政文秘培训班第二期未能如期举行，资金未使用完成；2024年下半年外出调研次数减少，且将一辆公务用车调拨至机关事务管理局，导致公务用车运行维护费下降；2024年年内存在三名行政编制调出人员，两名行政编制退休人员，两名事业编制调出人员，导致工资福利相关支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出结构情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）542.95万元，占70.65%；社会保障和就业支出（类）118.68万元，占15.44%；卫生健康支出（类）62.45万元，占8.13%；住房保障支出（类）44.43万元，占5.78%。

（三）一般公共预算财政拨款支出具体情况。

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为746.55万元，支出决算为768.50万元，完成年初预算的102.94%。决算数大于预算数的主要原因是2024年内新增内网测评支出，主要用于办公室内网分保测评及内网设备分保测评。其中：

1. 一般公共服务支出（类）

（1）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为531.57万元，支出决算为542.95万元，完成

年初预算的102.14%。决算数大于预算数的主要原因是2024年内新增内网测评支出，主要用于办公室内网分保测评及内网设备分保测评。

2. 社会保障和就业支出（类）

（1）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为48.30万元，支出决算为48.29万元，完成年初预算的99.98%。决算数小于预算数的主要原因是年内存在三名行政编制调出人员，两名行政编制退休人员，两名事业编制调出人员。

（2）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为24.15万元，支出决算为24.16万元，完成年初预算的100.04%。决算数大于预算数的主要原因是2024年新考录五名公务员，新调入一名公务员；养老保险完成年初预算率小于职业年金完成年初预算率的主要原因是年初调整养老保险基数时，存在一名基数降低人员，该人员多交养老保险无法退回，于当月抵扣我单位应交保险，多交职业年金于当月退回，我单位已于2024年将退回部分足额上缴国库，由此导致我单位2024年应交养老保险减少，应交职业年金增加。

（3）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）。年初预算为37.72万元，支出决算为45.74万元，完成年初预算的121.26%。决算数大于预算数的主要原因是2024年内新增两名退休人员。

（4）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为0.49万元，支出决算为0.50万元，完成年初预算的102.04%。决算数大于预算数的主要原因是2024年新考录

五名公务员，新调入一名公务员。

3. 卫生健康支出（类）

（1）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为22.74万元，支出决算为24.16万元，完成年初预算的106.24%。决算数大于预算数的主要原因是2024年新考录五名公务员，新调入一名公务员。

（2）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为8.96万元，支出决算为8.12万元，完成年初预算的90.63%。决算数小于预算数的主要原因是2024年调出两名事业编制人员。

（3）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为18.11万元，支出决算为18.45万元，完成年初预算的101.88%。决算数大于预算数的主要原因是2024年新考录五名公务员，新调入一名公务员。

（4）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为9.35万元，支出决算为11.72万元，完成年初预算的125.35%。决算数大于预算数的主要原因是2024年内新增两名退休人员。

4. 住房保障支出（类）

（1）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为44.81万元，支出决算为44.43万元，完成年初预算的99.15%。决算数小于预算数的主要原因是年内存在三名行政编制调出人员，两名行政编制退休人员，两名事业编制调出人员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出768.50万元，其中：人员经费612.87万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、医疗费补助；公用经费155.63万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生政府性基金预算财政拨款收入支出相关情况。

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算情况说明

2024年度，本部门没有发生国有资本经营预算财政拨款收入支出相关情况。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2024年度“三公”经费支出预算为5.29万元，支出决算为5.29万元，完成预算的100%，其中：因公出国（境）费用预算0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%；公务用车购置及运行维护费预算5.26万元，支出决算为5.26万元，完成预算的100%；公务接待费预算0.04万元，支出决算为0.04万元，完成预算的100%。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费用支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算5.26万元，占99.43%；公务接待费支出决算0.04万元，占0.76%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费用支出0万元。全年使用财政拨款安排因公出国（境）团组0个，0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出5.26万元。其中：公务用车购置支出0万元，购置公务用车0辆；公务用车运行维护费支出5.26万元，公务用车保有量为1辆。

3. 公务接待费支出0.04万元（其中：全部为国内接待费）。其中：接待1批次，接待8人次。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2024年度“三公”经费支出决算数比上年减少10.24万元，下降65.94%。其中：因公出国（境）费用支出决算数与上年支出决算数持平；公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年减少9.76万元，下降64.98%，主要原因是2024年下半年调拨给县机关事务局一辆公务用车，2024年下半年外出调研次数减少；公务接待费支出决算数比上年减少0.47万元，下降92.16%，主要原因是2024年严格控制公务接待批次，减少公务接待支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度，机关运行经费支出155.63万元，比上年增加41.28万元，增长36.10%，主要原因是2024年相比2023年，新增了内网测评支出，该笔资金主要用于办公室内网分保测评及内网设备分保测评。

十一、政府采购支出情况说明

2024年度，本部门政府采购支出总额34.04万元，其中：政府采购货物支出30.21万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出3.83万元。授予中小企业合同金额34.04万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额10.09万元，占政府采购授予中小企业合同金额的29.64%。

十二、关于2024年度绩效评价情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，中国共产党互助土族自治县委员会办公室对2024年度8项部门项目支出开展了绩效自评，共涉及资金71.91万元，占部门项目支出预算总额的63.69%。绩效目标完成情况：100%。

组织对县委全体会议经费项目、工作经费等项目开展了部门评价，涉及资金71.91万元。从评价情况来看，能够较好地完成年初设定的相关绩效目标，资金使用合理合规，未发现相关问题。

（二）项目绩效自评结果。

中国共产党互助土族自治县委员会办公室在2024年度部门决算中反映“县委全体会议经费”“机要保密经费”“工作经费”等8个项目绩效自评结果。

1. 工作经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分98分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为28.8万元，实际支出28.8万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，办公室2024年度工作取得显著成效，所有工作高效完成，剩

余未使用完成资金于2024年年底由财政统一收回。存在的问题及原因：年初绩效目标表设置不合理，资金分配缺乏考虑。下一步改进措施：严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到资金使用效率最大化，提高预算编制准确性。

2. 国家安全委员会办公室经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为5万元，实际支出5万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，国家安全委员会办公室2024年度工作取得显著成效，所有工作高效完成。

3. 机要保密经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分99分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为7.92万元，实际支出7.92万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，机要局2024年度工作取得显著成效，所有工作高效完成，剩余未使用完成资金于2024年年底由财政统一收回。存在的问题及原因：年初绩效目标表设置不合理，资金分配缺乏考虑。下一步改进措施：严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到资金使用效率最大化，提高预算编制准确性。

4. 内网安保测评费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为12万元，实际支出12万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，2024年度完成所有内网机房分保测评以及电子政务内网设备分保测评，所有测评工作高效完成。

5. 全县党政文秘培训班经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分83分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为4.89万元，实际支出4.89万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，2024年度成功举办一次县内党政文秘培训班，全县党政文秘人员写作水平得到显著提升，剩余未使用完成资金于2024年年底由财政统一收回。存在的问题及原因：2024年度根据相关要求，未开展省外培训，导致资金结余，且下半年未开展党政文秘培训，下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动，确保经费使用率达100%。

6. 县委全体会议经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为5万元，实际支出5万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，2024年度县委全体会议成功举办，所有会务工作高效完成。

7. 县委深化改革委员会经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分90分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为2.81万元，实际支出2.81万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，2024年度县委深化改革委员会所有工作取得显著成效，所有工作高效完成，剩余未使用完成资金于2024年年底由财政统一收回。存在的问题及原因：2024年宣传活动购买宣传品数量减少，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化。

8. 县委县政府督查室经费项目绩效自评情况：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分78分。预算资金安排及使用情况：项目全年预算数为5.49万元，实际支出5.49万元，完成年度预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，2024年度县委县政府督查室所有工作取得显著成效，所有工作高效完成，剩余未使用完成资金于2024年年底由财政统一收回。存在的问题及原因：2024年度遵守上级有关规定，减少不必要的材料印刷，大部分材料从办公室文印室中进行印刷，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化。

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	中共互助县委办公室							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	30	28.8	28.8	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	30	28.8	28.8	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
其他资金				--		--		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1：保质保量维持办公室工作，确保办公室各项工作顺利展开。			目标1：2024年办公室工作顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	指标1：办公用品	5万元	5万元	10	10	办公耗材满足正常工作需要，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
			指标2：办公耗材	10万元	8.8万元	10	8	
			指标3：印刷费	3万元	3万元	10	10	
			指标4：邮电费	2万元	2万元	10	10	
			指标5：印彩王维修（护）费	10万元	10万元	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：单位实有在编人数	27人	27人	5	5	
		质量指标	指标2：单位临时工	1人	1人	5	5	
			指标1：保证办公室日常工作率	90%	90%	5	5	
	效益指标	时效指标	指标1：经费使用时间	1年	1年	5	5	
		经济效益指标	指标1：提高单位工作效率	95%	95%	5	5	
	满意度指标	可持续影响指标	指标1：办公室正常运转	90%	90%	5	5	
服务对象满意度指标		指标1：满足办公室日常开支	90%	90%	10	10		
总分						100	98	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	国家安全委员会办公室经费								
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10		
	其中：当年财政拨款	5	5	5	—	100%	—		
	上年结转资金				—		—		
	其他资金				—		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况					
	目标1: 维持县委国家安全委员会日常工作 目标2: 负责县委国家安全委员会决策、决议、决定的组织协调			目标1: 2024年县委国家安全委员会日常工作顺利开展; 目标2: 2024年县委国家安全委员会决策、决议、决定的协调工作有序开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	指标1: 印制宣传册	2万元	2万元	10	10		
			指标2: 会议费	2万元	2万元	10	10		
			指标3: 人员培训费	1万元	1万元	10	10		
	产出指标	数量指标	指标1: 宣传册册数	500册	500册	5	5		
			指标2: 宣传次数	2次/年	2次/年	5	5		
		质量指标	指标1: 宣传效果接受率	95%	95%	5	5		
			指标2: 培训人员能力提升率	90%	90%	5	5		
			时效指标	指标1: 培训次数	1次/年	1次/年	5	5	
				指标2: 上半年宣传时间	4月	4月	2	2	
	效益指标	社会效益指标	指标1: 提高工作效率	95%	95%	5	5		
			指标1: 维护民族团结	1年	1年	4	4		
			指标2: 解决社会问题	1年	1年	3	3		
		可持续影响指标	指标2: 维持社会稳定	1年	1年	4	4		
指标1: 保证安全委员会工作的正常开展			1年	1年	5	5			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1: 社会群众满意度	95%	95%	10	10			
总分						100	100		

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	内网安保测评费							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	其中：当年财政拨款	12	12	12	10	100%	10	
	上年结转资金				--	100%	--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1：两年一次的电子政务内网安保测评工作顺利展开。			目标1：顺利完成两年一次的电子政务内网安保测评工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：检测费	6万元	6万元	10	10	
			指标2：服务费	3万元	3万元	10	10	
			指标3：维修费	3万元	3万元	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：内网线路	6路	6路	5	5	
			质量指标	指标1：检测完成率	95%	95%	5	5
		时效指标	指标2：检测修复率	95%	95%	5	5	
	效益指标	经济效益指标	指标1：按时完成检测	1期/年	1期/年	5	5	
			社会效益指标	指标1：提高内网工作效率	95%	95%	5	5
		可持续影响指标	指标1：保证全县内网安全	2年	2年	10	10	
满意度指标	服务对象满意度指标	指标2：保障全县保密工作	2年	2年	10	10		
		指标1：使工作环境更加安全	1期	1期	10	10		
总分					100	100		

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	县委全体会议经费							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	5	5	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	5	5	5	---	100%	---	
	上年结转资金				---		---	
	其他资金				---		---	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1: 保证县委全体会议如期举行 目标2: 保质保量召开一年两次的县委全体会议			目标1: 2024年度县委全体会议如期举行 目标2: 保质保量完成一年两次的县委全体会议				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	指标1: 资料印刷费	2万元	2万元	10	10	
			指标2: 场地布置费	1万元	1万元	10	10	
			指标3: 会议用品费	2万元	2万元	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1: 召开县委全体会议次数	2次/年	2次/年	5	5	
			指标2: 参加会议人数	300人/次	300人/次	5	5	
			指标3: 培训(会议)天数	1天/次	1天/次	5	5	
		质量指标	指标1: 会议到场率	95%	95%	5	5	
			指标2: 按计划完成各项会议议程率	97%	97%	5	5	
		时效指标	指标1: 上半年会议召开时间	3月	3月	5	5	
	指标2: 下半年会议召开时间		10月	10月	5	5		
	效益指标	经济效益 指标	指标1: 推动经济高质量发展	1年	1年	3	3	
			指标2: 指明发展主线	1年	1年	3	3	
			指标3: 提升抢抓机遇能力	90%	90%	3	3	
		社会效益 指标	指标1: 鼓舞人心率	90%	90%	2	2	
指标1: 维持社会稳定率			90%	90%	2	2		
生态效益 指标		指标1: 提升生态优势	1年	1年	2	2		
可持续影响 指标	指标1: 推动社会整体进步	1年	1年	5	5			
满意度指 标	服务对象满意度 指标	指标1: 参会人员满意度	95%	95%	5	5		
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	县委深化改革委员会经费							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5	2.81	2.81	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	5	2.81	2.81	---	100%	---	
	上年结转资金				---		---	
	其他资金				---		---	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1: 维护县委全面深化改革委员会日常工作 目标2: 负责县委全面深化改革委员会决策、决议、决定的组织协调、督查落实所需经费			目标1: 2024年县委全面深化改革委员会工作顺利开展； 目标2: 2024年县委全面深化改革委员会决策、决议、决定的顺利实施、督查落实正常开展				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	指标1: 宣传费	2万元	1万元	10	5	2024年宣传活动购买宣传品数量减少，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
			指标2: 会议费	1万元	1万元	10	10	
			指标3: 办公费	2万元	0.81万元	10	5	2024年深化改革委员会办公室办公用品满足需要，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
	产出指标	数量指标	指标1: 召开会议	2次/年	2次/年	5	5	
			指标2: 参会人数	50人/次	50人/次	5	5	
		质量指标	指标1: 会议到场率	90%	90%	5	5	
			指标2: 达到预期效果率	90%	90%	5	5	
	效益指标	时效指标	指标3: 解决存在问题数	1件	1件	5	5	
			指标1: 如期举行	1年	1年	5	5	
			经济效益指标	指标1: 改善深化改革工作	95%	95%	5	5
	满意度指标	社会效益指标	指标1: 推进全会改革事项	1项	1项	5	5	
			可持续影响指标	指标1: 维持社会稳定率	90%	90%	10	10
		服务对象满意度指标	指标1: 群众满意度	90%	90%	10	10	
总分						100	90	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	县委县政府督查室经费							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	5.49	5.49	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	5.49	5.49	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	目标1：对重点工作落实情况进行督导检查。 目标2：保证督查室工作顺利开展。			目标1：2024年全年对全县各单位重点工作落实情况完成全面督导检查。 目标2：2024年督查室工作顺利开展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 指标值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	成本指标	经济成本 指标	指标1：办公用品	2万元	1万元	10	5	办公用品满足正常工作需要，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
			指标2：办公耗材	2万元	0万元	10	0	办公耗材满足正常工作需要，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
			指标3：印刷费	2万元	1万元	10	5	2024年度遵守上级有关规定，减少不必要的材料印刷，大部分材料从办公室、文印室中进行印刷，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
			指标4：差旅费	2万元	2万元	10	10	
			指标5：其他商品和服务	2万元	1.49万元	10	8	办公用品满足正常工作需要，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
	产出指标	数量指标	指标1：督查单位	200个	200个	3	3	
			指标2：督查次数	2次	2次	3	3	
		质量指标	指标1：督察工作起到的作用率	95%	95%	3	3	
	效益指标	时效指标	指标1：督查期限	1年	1年	6	6	
		经济效益指标	指标1：提高督查工作效率	95%	95%	5	5	
		社会效益指标	指标1：督促重点工作落实	10期	10期	5	5	
		可持续影响指标	指标1：全县重点工作有序推进	1年	1年	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：督查对象满意程度	95%	95%	10	10	
总分						100	78	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	机要保密经费							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	8	7.92	7.92	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	8	7.92	7.92	--	100%	--	
	上年结转资金				--		--	
	其他资金				--		--	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标1：维持机要密码和保密工作，指导国家有关部门延伸到县的密码工作。</p> <p>目标2：组织开展保密检查和宣传教育工作所需经费。</p> <p>目标3：主要为机要局人员值班费、机要办公设备维护、办公耗材等费用。</p>			<p>目标1：有效维持机要密码和保密工作，指导国家有关部门延伸到县的密码工作。</p> <p>目标2：常态化组织开展保密检查和宣传教育工作并取得显著成效。</p> <p>目标3：按时足额发放机要局人员值班费、保证机要办公设备正常运转、按需购买机要保密技术服务中心所需办公耗材。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1：购买办公用品	2万元	1.92万元	10	9	办公用品满足正常工作需要，下一步将严格控制年初预算指标填写，合理分配相关经费，达到使用效率最大化
			指标2：设备检测更换	3万元	3万元	10	10	
			指标3：通信费	1万元	1万元	10	10	
			指标4：值班津贴	2万元	2万元	10	10	
	产出指标	数量指标	指标1：机房	5间	5间	5	5	
			指标2：涉密机	4台	4台	5	5	
			指标3：通信设备	2台	2台	5	5	
	效益指标	时效指标	指标1：保障机要工作有序开展	1年	1年	5	5	
		经济效益指标	指标1：提高机要保密工作效率	95%	98%	5	5	
		社会效益指标	指标1：保障机要系统安全通	1项	1项	5	5	
			指标2：及时收取上报重要事件率	99%	99%	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标1：全年机要通信正常	1年	1年	5	5	
			指标1：机要保密人员满意度	90%	95%	10	10	
	总分						100	99

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称	全县党政文秘培训班费用							
主管部门	中共互助县委办公室			实施单位	中共互助县委办公室			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	20	4.89	4.89	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	20	4.89	4.89	---	100%	---	
	上年结转资金				---		---	
	其他资金				---		---	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标1: 完成对全县党政文秘人员的培训。 目标2: 提高文秘人员的业务工作能力。 目标3: 为全县文秘工作做好储备。</p>			<p>目标1: 2024年完成一次对全县党政文秘人员的培训。 目标2: 提高文秘人员的业务工作能力。 目标3: 为全县文秘工作做好储备。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	指标1: 培训场地费	3万元	1万元	5	2	2024年度根据相关要求, 未开展省外培训, 导致资金结余, 且下半年未开展党政文秘培训, 下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动, 确保经费使用率达100%
			指标2: 培训课时费	2万元	0.5万元	5	2	2024年度根据相关要求, 未开展省外培训, 导致资金结余, 且下半年未开展党政文秘培训, 下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动, 确保经费使用率达100%
			指标3: 培训食宿费	5万元	1.5万元	5	2	2024年度根据相关要求, 未开展省外培训, 导致资金结余, 且下半年未开展党政文秘培训, 下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动, 确保经费使用率达100%
			指标4: 培训资料费	5万元	1.5万元	5	2	2024年度根据相关要求, 未开展省外培训, 导致资金结余, 且下半年未开展党政文秘培训, 下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动, 确保经费使用率达100%
			指标5: 培训用品费	5万元	0.39万元	5	2	2024年度根据相关要求, 未开展省外培训, 导致资金结余, 且下半年未开展党政文秘培训, 下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动, 确保经费使用率达100%
	产出指标	数量指标	指标1: 培训人次	400人次	400人次	5	5	
			指标2: 培训天数	8天	8天	5	5	
			指标3: 培训课程数量	80个	80个	5	5	
			指标4: 培训班次	2次	1次	5	3	2024年度根据相关要求, 未开展省外培训, 导致资金结余, 且下半年未开展党政文秘培训, 下一步将严格按照年初预算开展相关培训活动, 确保经费使用率达100%
	效益指标	质量指标	指标1: 文秘人员能力提升率	90%	90%	5	5	
		时效指标	指标1: 培训时间	1年	1年	10	10	
		经济效益指标	指标1: 提高文秘人员工作能力	95%	95%	5	5	
		社会效益指标	指标1: 更好地服务于文秘工作	1年	1年	5	5	
	满意度指标	可持續影响指标	指标1: 保证文秘人员培训班的举办	1年	1年	10	10	
服务对象满意度指标		指标1: 培训人员满意度	90%	90%	10	10		
总分						100	83	

十三、其他重要事项的情况说明

国有资产占用情况。截至2024年12月31日，我部门共有车辆2辆，其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车2辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

其他收入：除上述收入等以外的收入，包括未纳入财政预算的投资收益、捐赠收入、租金收入等，各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金填列在本项内。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的资金，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

结余分配：单位缴纳企业所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取各类结余的情况。

年末结转和结余：单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

基本支出：单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

项目支出：单位为完成特定行政任务或事业发展目标，在基本支出之外所发生的各项支出。

经营支出：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

“三公”经费支出：单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费用是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出（含车辆购置税、牌照费）及公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

机关运行经费：行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。