

# 互助县林业和草原局 2025 年 政府信息公开工作年度报告

根据县人民政府办公室相关通知要求，我局严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》各项规定，紧密围绕年度工作部署，结合本单位职能实际，编制形成互助县林草局 2025 年度政府信息公开工作报告。现将具体情况汇报如下：

## 一、总体情况

2025 年，我局紧密围绕全县重点工作和核心任务，不断深化政府信息公开工作的标准化、公开化水平，依法保障社会公众的知情权、参与权和监督权。充分利用政务公开平台、县政府门户网站、微信公众号及其他新媒体途径，及时主动公开林业草原相关领域工作动态与信息。

### （一）主动公开情况

结合工作实际，2025 年我局依托政务公开平台、各类新闻媒体、网站及微信公众号等载体，在做好日常信息公开的同时，突出林业草原主责主业，累计公开林草信息 101 期；通过微信公众号推送信息 99 期；在《青海日报》《海东时报》《互助新闻》等省、市、县级主流媒体发表林草相关新闻报道 12 篇。办结政协委员提案 1 件，处理并回应“12345”政务服务便民热线等各类信访咨询事项 40 件。严格落实信息公开审查制度，做到涉密信息不公开、应公开信息全面及时发布。

### （二）依申请公开情况

2025年，县林草局严格按照《政府信息公开条例》及相关规定，进一步明确依申请公开的接收渠道、办理流程与答复规范。对接收的申请事项实行分办、处理、审核、答复全程规范化管理，确保各环节标准统一、过程留痕。全年未接到政府信息公开申请。

### （三）政府信息管理情况

2025年，我局扎实推进政务公开各项工作，依据《政府信息公开条例》确定的主动公开范围，全面梳理职责范围内应公开的政府信息，实施分类管理并动态更新。认真执行信息公开相关规章制度，切实做好信息的审核、发布与报送，保障政府信息与政务公开内容准确、及时、规范。

### （四）政务公开平台建设

持续优化政务公开平台功能，积极利用微信公众号等新媒体工具发布工作信息，着力提高信息传播的时效性与覆盖面，增强公众对林草工作的了解与支持。同时，积极配合县级政务公开平台运维管理，及时更新政策解读、办事指南等涉及民生领域的林草信息栏目，全面提升信息发布质量和服务效果。

### （五）监督保障机制

坚持将信息公开工作置于重要位置，通过完善监督机制，将其纳入年度绩效考核体系，指定专人负责监督检查信息公开落实情况，定期开展工作评估与总结，为持续优化工作提供支撑。通过强化内外部公开监督，进一步提升行政行为的透明度，促进干部职工依法履职、廉洁从政，推动内部管理朝着科学化、规范化

方向稳步提升。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	3401		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量							0
二、上年结转政府信息公开申请数量							0
三、本 年度 办理 结果	(一) 予以公开						0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）						0
	(三) 1. 属于国家秘密						0



工作中仍存在一些不足，主要表现在：公开内容的丰富性和深度有待进一步提升，政策解读的形式仍较为单一，在生动性、通俗化方面还可加强。

针对上述问题，2026年，我局将严格按照县委、县政府工作部署，继续深入推进政府信息公开工作，重点从以下几方面着力改进：

**一是强化组织领导，压实工作责任。**进一步明确信息公开工作领导职责，落实专人专责。通过开展专题培训与学习交流，持续增强工作人员对信息公开重要性的认识，提升工作的主动性与规范化水平。

**二是深化公开内容，提高信息质量。**围绕林草领域重点任务、政策法规、项目进展等，加大主动公开力度。积极探索运用图表、图解、视频等多元化形式展示信息，增强政策解读的直观性与可读性。同时，严格把关信息内容，确保其准确、及时、有效。

**三是拓展公开渠道，创新呈现方式。**在巩固政府网站、公开栏等传统平台作用的基础上，积极利用新媒体平台优势，拓宽信息发布与传播渠道，扩大信息公开的覆盖面和公众知晓度。

**四是健全监督机制，确保落实成效。**进一步完善信息公开工作监督与考核机制，加强日常检查与定期评估。及时发现问题并督促整改，推动各项公开任务落到实处、取得实效。

## **六、其他需要报告的事项**

无其他需要报告的事项。