

互助县台子乡塘巴村人饮渠道改造以工代赈项目，现需采购一批水泥、砂石、钢筋、PE管等主要材料及租赁一批机械设备，现将有关事项说明如下：

### 一、项目概述

1. 项目名称：互助县台子乡塘巴村人饮渠道改造以工代赈项目

2. 项目总投资及资金来源：项目总投资903万元，其中：中央预算内资金785万元，县级配套118万元。

3. 业主单位：互助县台子乡人民政府

4. 项目实施单位：互助县台子乡塘巴村人饮渠道改造以工代赈项目理事会

### 二、材料需求

水泥、砂石、钢筋、PE管等主要材料及机械、机具租赁，规格参数，岗位要求见附表。

### 三、供货到达地点

台子乡塘巴村(施工现场)

### 四、供应单位资质要求

1. 符合《政府采购法》第二十二条规定；

2. 具有所投材料代理范围的企业、个体工商户营业执照 法人代表复印件(加盖公章)。

3. 比价机械需提供操作人特种设备操作证及身份证复印件以及器械其他合法手续复印件(企业的并加盖公章)；

4. 有完善的配送服务，能及时供货、服务周到。

## 五、比价需求

1. 供应单位就附件中采购的材料、机械租赁及相关要求，比价人应于2026年5月26日10时前，将比价资料密封交到台子乡塘巴村村民委员会，做出一次性书面比价，逾期送达将予拒收；

2. 比价含增值税税金；

3. 比价要求为书面密封，不接受互联网、传真和电话比价，要求在信封的密封处加盖公章；

4. 比价内容包括数量、价格和交货期，必须提供企业的资质文件材料，包括提供企业营业执照、法人身份证复印件并加盖公章；

5. 供应单位如对本询比选函比价，即不可撤回。

## 六、结算方式

1. 结算依据：以实际收方与审计结果的综合数据为结算依据。

2. 结算：按工程进度拨付。

## 七、其他要求

1. 询比选截止时间结束后，由项目理事会组织询比选工作组人员对比价提供资料进行评审，评审询比选中标单位；

2. 成交原则：在符合采购需求、质量和服务相当的前提下，以提出单项最低比价的供应单位作为成交供应单位。公示期满后，供应单位比价和承诺一经认可，即为成交的合同价；

3. 公示期满后3日内无故不签订合同的，视为自动放弃，该项目供应单位按照竞价时确认顺序依次递进。合同签订后，中标方即刻组织开展采购合同内所列的各项工作。

联系人及联系方式：段应财      联系电话：138九七零二  
8781

- 附件：
1. 材料采购清单和预估数量
  2. 机械租赁清单和预估数量
  3. 岗位需求及职责
  4. 比价单

## 附件1

### 材料采购清单和预估数量

材料名称	规格型号	单位	预估数量	备注
PE 管	DN110/DN90 DN150/DN400	米	16500	
阀门、法兰盘、镀锌钢管等管线配套设备	按施工图纸	套	46 座井 配套	
灌溉管道增压泵及配套设备	Q=450m <sup>3</sup> /扬程 H=40m	套	1	
小型消毒设备及配套光伏发电设备	按施工图纸	套	2	
HRB400 钢筋	Φ6/8/10/12/14/16	千克	20000	
水泥	P. O42. 5	吨	224	
砂石（含浆砌石）	各类	立方	748	

## 附件2

### 机械租赁清单和预估数量

种类	型号	数量	用途	租赁方式	备注
挖掘机	80型	1台	管道, 蓄水池, 阀门井, 冲砂闸、进水闸、导流坎、防洪墙建设	台/班	含驾驶员、燃油、维修
装载机	30型	1台	管道, 蓄水池, 阀门井, 冲砂闸、进水闸、导流坎、防洪墙建设	台/班	含驾驶员, 含燃油、维修
渣土车	8吨	1辆	运送渣土	台/天	含驾驶员, 含燃油、维修
轻型货车	1吨	1辆	材料转运	台/天	含驾驶员, 含燃油、维修
农用三轮车	1吨	6辆	材料转运	台/天	含驾驶员、燃油、维修
小吊车	10吨	1台	管材、预置板等吊装	台/天	含驾驶员, 含燃油、维修

**其他工程设备:** 切割机、搅拌机、振动棒、打夯机、发电机(含燃油)、金属切割机、钢筋加工机械等设备。

### 附件3

#### 岗位需求及职责

岗位名称	招聘数量	岗位职责	备注
施工员	2	1. 组织学习和实施相关的技术标准、规范和质量检验标准。2. 全面负责施工和生产过程中安全、质量和进度等技术问题，协助加强项目的整体管理，组织制订工程建设计划。3. 负责分项和关键工序的技术澄清，负责工序的技术协调，处理技术问题，监督整改措施的实施。4. 主持制定安全技术措施，指导项目开展质量控制小组活动。5. 指导、监督各施工队的技术、质量、安全检查，组织隐蔽工程验收和分项工程验收，参加单位工程质量评价。6. 负责项目技术资料和项目信息化管理，负责整理、处理竣工文件的归档工作。	
资料员	1	1. 负责工程项目资料、图纸等档案的收集、管理。2. 参加部分项目工程的验收工作。3. 负责计划统计的管理工作。4. 负责工程项目的内业资料管理工作。5. 完成交办的其他任务。	
安全员	1	1. 贯彻执行《安全生产法》《水利工程建设安全生产管理规定》及水利行业安全规范，落实项目安全责任制。2. 协助编制项目安全管理制度、操作规程、防汛方案、专项应急预案、危大工程安全方案。3. 监督安全文明施工、安全费用专款专用，不挪用安全经费。4. 每日对施工现场高边坡、基坑、围堰、临水临边、临时用电、起重机械、脚手架、钢筋加工区、爆破作业、有限空间巡查。5. 制止违章指挥、违章作业、酒后上岗、不戴安全帽、不系安全带等行为，有权责令停工整改。6. 排查坍塌、滑坡、溺水、触电、机械伤害、汛期洪水、地质灾害隐患，下发整改通知单，跟踪闭环，建立隐患台账。7. 重点做好防汛、防滑坡、防雷、防溺水、汛期值班工作，雨季加密巡查。8. 负责新工人三级安全教育（公司、项目、班组），考核合格方可上岗。9. 开展班前安全讲话、安全例会、安全警示教育；监督安全技术交底落实到位。10. 组织防汛、坍塌、溺水、消防等应急演练。11. 检查施工机械（钢筋切断机、弯曲机、调直机、电焊机、吊车等）、用电、消防设施、安全防护用品是否合格。12. 监督临电“三级配电、两级保护”，严禁私拉乱接；检查围堰、支护、围挡、警示标识。13. 参与安全设施、机械设备、危大工程施工前验收。14. 发生险情、事故第一时间上报，组织现场疏散、自救互救，防止扩大。15. 按“四不放过”原则参与事故调查，分析原因、落实整改、防范再发。16. 做好汛期、极端天气应急值守，及时上报雨情、水情、险情。17. 整理安全日志、检查记录、隐患台账、培训记录、交底记录、演练记录、特种作业证件。18. 按时上报安全报表，对接监理、业主、水利主管部门安全检查。	

岗位名称	招聘数量	岗位职责	备注
项目管理员	1	<p>1. 贯彻国家及水利行业法规、规范、标准，落实项目法人、监理、施工各项管理制度，对质量、安全、进度、成本、文明施工、防汛度汛全面负责。2. 组织编制施工组织设计、专项施工方案、进度计划、防汛预案、资源配置计划，统筹人员、机械、材料、资金调度。3. 合理安排施工工序，管控基坑、围堰、边坡、渠道、堤防、隧洞、钢筋模板混凝土等关键工序施工，确保按期完工。4. 协调各班组（钢筋、模板、混凝土、机械、土方）交叉作业，解决现场施工难题，把控施工顺序、流水作业。5. 落实汛期、雨季施工安排，做好防洪、排水、导流、临水施工管控。6. 把控原材料进场验收（砂石、水泥、钢筋、土工布等），监督见证取样、送检。7. 监督隐蔽工程、混凝土浇筑、钢筋绑扎、回填压实、防渗工程等质量，落实三检制度。8. 配合监理、业主、质监部门验收，及时整改质量问题，做好质量资料。9. 落实安全生产责任制，督促安全员开展隐患排查、安全教育、技术交底。10. 管控临边临水、高边坡、临时用电、起重机械、有限空间、爆破作业安全。11. 抓好防汛、防滑坡、防溺水、消防、应急值守，杜绝安全事故。12. 控制材料损耗、人工、机械费用，做好签证、计量、变更管理，控制项目成本。13. 管理钢筋加工机械、挖掘机、装载机、泵车、发电机等设备，合理调度，提高利用率。14. 做好材料计划、进场、堆放、领用管理，杜绝浪费。15. 对接建设单位、监理、设计、水利主管部门、地方村组，处理征地、用水、交通等外部关系。16. 组织安全、质量、进度资料整理，按时报送报表，做好竣工验收准备。17. 落实扬尘、污水、水土保持、河道保洁，符合水利环保要求。18. 做好现场围挡、警示标识、场地整洁，文明施工。</p>	
监理单位	1	<p>1. 参与编制监理规划，负责编制监理实施细则；2. 检查进场的工程材料、构配件、设备的质量；3. 验收检验批、隐蔽工程、分项工程，参与验收分部工程；4. 处置发现的质量问题和安全事故隐患；5. 进行工程计量、参与工程变更的审查和处理；6. 完成其范围内的检查、旁站、巡视、记录、汇报等工作，组织编写监理日志，参与编写监理月报；7. 收集、汇总、参与整理监理文件资料；8. 参与工程竣工预验收和竣工验收。</p>	
<p><b>说明：</b> 考虑到该项目工程难度较大，监理委托第三方专业机构负责。</p>			